

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра бухгалтерского учета

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ
КООПЕРАЦИИ
(БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
В ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ)**

**Пособие
по выполнению курсовых и дипломных работ
для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит» направления 1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит в коммерческих и некоммерческих организациях»
специализации 1-25 01 08-03 02 «Бухгалтерский учет, анализ
и аудит в потребительской кооперации»
(пособие по выполнению курсовых работ для студентов
специальности 1-25 01 11 «Аудит и ревизия»)**

Гомель 2009

УДК 657.1 : 658.8
ББК 65.052.254.2
Б 94

Авторы-составители: П. Г. Пономаренко, канд. экон. наук, доцент;
Е. П. Пономаренко, канд. экон. наук, доцент;
Н. В. Пузенко, доцент;
Н. Н. Затолгутская, канд. экон. наук, доцент;
Е. Г. Толкачева, канд. экон. наук, доцент;
А. Н. Трофимова, канд. экон. наук, доцент;
Ж. М. Чмыхова, канд. экон. наук, доцент;
Е. Н. Цалко, канд. экон. наук, доцент

Рецензенты: Е. И. Шевцова, канд. экон. наук, доцент кафедры
финансов ГФ УО ФПБ «МИТСО»;
Н. В. Ковалева, канд. экон. наук, доцент кафедры
финансов и кредита Белорусского торгово-экономического
университета потребительской кооперации

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 5 от 14 апреля 2009 г.

Бухгалтерский учет в торговле потребительской кооперации (Бухгалтер-
Б 94 ский учет в потребительской кооперации) : пособие по выполнению курсовых
и дипломных работ для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит» направления 1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет, анализ
и аудит в коммерческих и некоммерческих организациях» специализации
1-25 01 08-03 02 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в потребительской ко-
операции» (пособие по выполнению курсовых работ для студентов специаль-
ности 1-25 01 11 «Аудит и ревизия») / авт.-сост. : П. Г. Пономаренко [и др.] ;
под общ. ред. Н. В. Пузенко. – Гомель : учреждение образования «Белорусский
торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2009. –
108 с.
ISBN 978-985-461-693-3

УДК 657.1 : 658.8
ББК 65.052.254.2

ISBN 978-985-461-693-3

© Учреждение образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации», 2009

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение курсовых работ студентами указанных специальностей предусмотрено учебными планами, утвержденными 10 июня 2008 г.

С учетом результатов научно-исследовательской работы студентов в научных кружках и их участия в студенческих конференциях решением кафедры курсовая работа может быть замена на научную работу по соответствующей дисциплине.

Дипломная работа является заключительным этапом обучения в вузе и представляет собой самостоятельное научное исследование, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студентов по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту.

Дипломную работу студенты дневной формы обучения выполняют во время прохождения последней производственной практики и завершают ее в период преддипломной практики, а студенты заочной формы обучения – после сдачи последней экзаменационной сессии.

Курсовую и дипломную работы студенты пишут на материалах деятельности конкретного юридического лица (организации) или его структурного подразделения. Работа должна содержать элементы научного поиска, отражать самостоятельный творческий подход к решению экономических проблем, включать конкретные предложения по повышению эффективности той или иной стороны деятельности организации.

Цели курсовой (дипломной) работы:

- ♦ систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков студентов по специальности и применение их для решения конкретных задач;
- ♦ формирование навыков по ведению исследовательской работы и овладению методикой научного исследования;
- ♦ приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, экономической литературой;
- ♦ освоение методик бухгалтерского учета, анализа экономической информации и контроля хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- ♦ выяснение уровня подготовленности студента к самостоятельной работе в сфере управления в условиях рыночной экономики, получение навыков применения информационных технологий в сфере управления.

Дипломная работа является квалификационной работой выпускника. По содержанию работы и результатам ее защиты государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации экономиста по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

ВЫБОР ТЕМЫ РАБОТЫ И ЕЕ ЗАКРЕПЛЕНИЕ

Тематика курсовых и дипломных работ разрабатывается, ежегодно обновляется и утверждается кафедрой и советом факультета. Она должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию, целям и задачам экономического развития страны или потребительской кооперации, решать конкретные задачи управления организацией.

Деятельность потребительской кооперации является многоотраслевой, поэтому тематика курсовых работ включает темы как по основной дисциплине, так и по следующим предметам: «Бухгалтерский учет в других отраслях деятельности потребительской кооперации», «Управленческий учет в потребительской кооперации».

Тематика дипломных работ разрабатывается на основании тематики курсовых работ и ориентирована на проведение комплексного исследования проблем бухгалтерского учета, анализа и аудита определенного объекта управления.

Тему курсовой (дипломной) работы студент выбирает самостоятельно с учетом своих знаний, интересов, практического опыта, возможности сбора и обработки практического материала, его значимости и актуальности для организации, на материалах деятельности которой будет выполнена работа.

Правильный выбор студентом темы курсовой работы по бухгалтерскому учету предопределяет в дальнейшем выбор тем курсовых работ по анализу хозяйственной деятельности, ревизии и аудиту, а также темы дипломной работы. Студенты обязаны детально изучить специальную литературу и нормативные правовые акты, провести комплексное исследование, разобраться в проблемах бухгалтерского учета, анализа, аудита и ревизии в организации и найти пути их решения.

В одной академической группе студентов темы курсовых (дипломных) работ, как правило, не должны повторяться. Не разрешается также писать курсовую (дипломную) работу на одинаковую тему студентам, проходящим преддипломную практику в одной и той же организации. Работы на одну и ту же тему могут выполняться на материалах различных отраслей деятельности, если это допускается в тематике. Если на одну и ту же тему претендует несколько студентов в группе, то ее закрепление за тем или иным студентом осуществляет лектор потока или заведующий кафедрой с учетом степени его подготовленности и деловых качеств. Студент может предложить свою тему курсовой (дипломной) работы. После ее согласования с заведующим кафедрой тема работы включается в перечень тем кафедры.

Для закрепления за студентами тем курсовой (дипломной) работы по бухгалтерскому учету староста группы составляет поименный список студентов (приложение А). Объектом исследования может быть

любое юридическое лицо или обособленное структурное подразделение (филиал), имеющее полную бухгалтерскую и статистическую отчетность. Как правило, это организация, направившая студента на учебу и (или) принявшая его на преддипломную практику. Студент может писать курсовую (дипломную) работу по заказу организации. В этом случае по инициативе заказчика, университета или студента при выборе темы исследования должна быть оформлена заявка на выполнение дипломной (курсовой) работы (приложение Б).

Темы курсовых работ закрепляются за студентами распоряжением заведующего кафедрой, а темы дипломных работ – приказом ректора университета. В срок до 1 октября последнего года обучения студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с указанием полного названия темы дипломной работы и наименования организации, на материалах которой будет выполняться работа (приложение В).

Кафедра готовит представление на имя декана факультета об утверждении тем дипломных работ и научных руководителей. Темы дипломных работ и их руководители утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы на основании письменного заявления студента и представления кафедры декан факультета ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И СТУДЕНТА

Руководитель курсовой работы назначается распоряжением заведующего кафедрой, а руководитель дипломной работы – приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава Белорусского торгово-экономического университета потребительской кооперации и других вузов и высококвалифицированных специалистов организаций.

При назначении руководителями дипломных работ аспирантов, ассистентов, специалистов со стажем работы в качестве консультантов назначают профессоров, доцентов и старших преподавателей. Кафедра бухгалтерского учета по предложению руководителя дипломной работы может привлекать консультантов по отдельным ее разделам (при использовании математических и статистических расчетов, ЭВМ и т. д.).

В соответствии с темой студент составляет план курсовой (дипломной) работы с учетом требований, предъявляемых к структуре и содержанию работы, и согласует его со своим руководителем и консультантом. В настоящем пособии приведены примерные планы курсовых (дипломных) работ.

Задание по подготовке курсовой работы руководитель сообщает студенту устно на консультации.

Задание по подготовке дипломной работы, сбору данных, обобщению информации по избранной теме исследования руководитель выдает студенту письменно перед производственной практикой на выпускном курсе. Оно оформляется в одном экземпляре на специальном бланке с учетом примерного календарного плана выполнения студентами отдельных этапов дипломной работы, утвержденного заведующим кафедрой (приложение Г). Конкретные сроки написания отдельных параграфов и глав курсовой (дипломной) работы определяются в зависимости от специфических особенностей работы каждого студента по согласованию с руководителем, но не позднее сроков, установленных кафедрой для студентов всего потока. Задание по подготовке дипломной работы утверждается заведующим кафедрой, передается студенту для работы и вместе с работой представляется к защите.

Руководитель и консультант курсовой (дипломной) работы рекомендуют студенту основную литературу, справочные, статистические, учетные, отчетные и другие данные по теме; по графику проводят консультации; обсуждают возникшие вопросы, полученные расчеты и экспериментальные результаты; контролируют ход выполнения и оформление работы вплоть до ее защиты.

Руководитель организует и в составе комиссии кафедры проводит предварительную защиту дипломной работы в установленный кафедрой срок, контролирует подготовку студентом доклада, презентации и раздаточного материала к защите дипломной работы.

Студент обязан:

- ♦ Систематически работать с литературой и нормативными правовыми актами по выбранной теме исследования.
- ♦ Постоянно держать связь с руководителем и, при необходимости, с консультантом.
- ♦ Заниматься сбором, систематизацией и анализом первичного материала, данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности организации, изучать по исследуемой проблеме справочные и статистические материалы по отрасли и экономике страны в целом.
- ♦ Соблюдать календарный план работы.
- ♦ По мере написания отдельных глав представлять их руководителю (консультанту), исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями.
- ♦ В установленные сроки отчитаться перед руководителем, а в необходимых случаях – перед заведующим кафедрой о степени готовности работы.
- ♦ Нести ответственность за достоверность информации и обоснованность сделанных в работе выводов и предложений.
- ♦ В установленный срок законченную дипломную работу представить на кафедру после проверки и подписи руководителем, консультантом и заведующим кафедрой.

- ◆ Подготовить к защите дипломной работы и согласовать с руководителем доклад, презентацию и (или) необходимый раздаточный табличный материал по результатам проведенного исследования.

ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ ТЕМЫ

Теоретической основой курсовой (дипломной) работы являются нормативные правовые акты (законы Республики Беларусь, указы и декреты Президента Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь, инструкции и рекомендации министерств); справочные издания (энциклопедии, словари, справочники); современная отечественная и зарубежная экономическая литература по теме исследования (учебники, учебные пособия, монографии, публикации в сборниках научных трудов и периодических изданиях и т. д.).

Список основных нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту имеется на кафедре бухгалтерского учета и в электронной библиотеке. На его основании студент выбирает необходимые источники для работы по своей теме, дополняет перечень новыми изданиями, публикациями из сборников научных трудов и периодических изданий, формирует общий список использованных источников в алфавитном порядке. Студент может использовать тематические подборки опубликованных материалов в специализированных журналах и газетах: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы, учет, аудит», «Главный бухгалтер», «Экономическая газета» и в других периодических изданиях.

Поиск источников по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в библиотеке университета студент производит самостоятельно по алфавитному и (или) систематическому каталогу по отраслям деятельности и объектам исследования, по систематической картотеке статей и картотеке трудов ученых университета. Необходимую помощь в поиске информации может оказать дежурный библиограф.

Для поиска литературных источников студент может воспользоваться услугами электронной библиотеки университета и сети «Интернет».

В библиотеке на ЭВМ возможен заказ библиографического перечня по теме курсовой (дипломной) работы по заданным пользователем критериям (тематика поиска, фамилия автора, место опубликования, издательство, ключевые слова) с возможностью получения его электронного варианта или распечатки на принтере.

Для поиска информации в сети «Интернет» можно воспользоваться многочисленными специализированными инструментами и средствами:

- ◆ Поисковыми системами (база данных и система поиска по ключевым словам).
- ◆ Индексированными каталогами (классифицированная по темам база данных и справочные системы, описывающие ресурсы с помощью возможных рубрикаторов).
- ◆ Местопоисковыми системами (возможности индексированного каталога и группировка информации по рейтингу).
- ◆ Системой ссылок по определенной тематике.
- ◆ Конференциями (обсуждение различных тем сетевыми пользователями).
- ◆ Электронной почтой (источник получения информации посредством подписки на новости, а также общения с другими компетентными людьми).

Изучение литературы целесообразно начинать с учебников и пособий, в которых наиболее полно раскрывается тема исследования. Это позволит сформировать представление о содержании и структуре курсовой (дипломной) работы.

В справочных изданиях студент может найти определения рассматриваемых в курсовой (дипломной) работе понятий, экономических категорий в трактовке экономистов и наиболее полно раскрыть их экономическую сущность.

Изучение нормативных правовых актов и комментариев экономистов к ним позволит студенту раскрыть в своей работе актуальные вопросы темы и исключить устаревший в учебниках и учебных пособиях материал.

В статистических сборниках и периодических изданиях студент может найти статистические данные и сравнить их с прогнозными показателями.

Изучение монографий, статей и тезисов ученых и экономистов в сборниках научных трудов, в периодических научных и научно-практических изданиях поможет студенту проанализировать различные точки зрения на проблемы и нерешенные вопросы по исследуемой теме, определить пути их решения или высказать свою точку зрения.

В работе с учебными пособиями и другой литературой необходимо придерживаться области исследования, обращать внимание на практическое использование рекомендуемых методик бухгалтерского учета, анализа, контроля и аудита и новые направления их развития, возникающие противоречия и проблемы, учитывать различные точки зрения экономистов на исследуемые вопросы.

В процессе работы над книгами, публикациями, с информацией интернет-ресурсов следует делать выписки из прочитанного, оценивая и сопоставляя мнения различных ученых и специалистов, что позволит

определить круг исследуемых вопросов на практике, систематизировать, сгруппировать и обобщить изученный материал, сформулировать собственную точку зрения и выводы.

На основании литературных источников по теме студент должен подготовить таблицы для сбора практического материала в организации и согласовать их с руководителем.

СБОР И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Одной из наиболее ответственных задач в период выполнения курсовой (дипломной) работы является сбор необходимой информации в организации.

Важно четко определить нужную репрезентативную информацию и разработать методику ее сбора. Всю собираемую исходную информацию рекомендуется классифицировать примерно на пять групп:

- ♦ Данные, полученные из устава организации и локальных нормативных правовых актов (учетной политики организации, коллективного договора, положения об оплате труда работников и т. п.).

- ♦ Прогнозные и (или) плановые (сметные) показатели деятельности организации, сведения о проводимых мероприятиях для их достижения; информация об изменении соответствующего индекса цен, полученного в соответствующих службах организации.

- ♦ Данные статистической и бухгалтерской отчетности по типовым и внутрисистемным (внутрихозяйственным) формам, пояснительной записки, регистров бухгалтерского учета конкретных видов активов, обязательств и капитала по теме исследования.

- ♦ Информация, полученная при изучении актов ревизии (проверок), аудиторских заключений о достоверности данных годовой бухгалтерской отчетности.

- ♦ Информация, полученная студентом в результате непосредственного наблюдения, опросов, хронометража и т. п.

Состав собираемой информации зависит от названия темы и содержания курсовой (дипломной) работы. Общие требования к содержанию курсовой (дипломной) работы рассмотрены в шестом разделе настоящего пособия.

Исследование и оценку действующей методики бухгалтерского учета, анализа и аудита студент проводит на основании информации, полученной непосредственно в организации. Для сравнения целесообразно изучить опыт нескольких передовых субъектов хозяйствования, работающих в таких же условиях, как и организация, по материалам которой выполняется работа, а также собрать и систематизировать отчетные данные по исследуемой проблеме в масштабах конкурентного окружения.

Учетную политику организации, другие локальные акты и данные бухгалтерского учета студент изучает за последний отчетный период.

Отчетный, плановый и другой цифровой материал в курсовой (дипломной) работе студент использует за два последних года. При необходимости цифровые данные могут использоваться за более длительный период. Отчетная и текущая информация организации должна быть достоверной и сопоставимой. Информацию прогнозируемого, планового характера студент собирает и систематизирует для всестороннего экономического анализа отчетов, оценки управленческих возможностей, менеджмента.

В приложениях к работе студент обязательно представляет информацию об учетной политике организации, бухгалтерский баланс организации, отчет о прибылях и убытках, приложение к бухгалтерскому балансу за последний год (другие формы бухгалтерской и статистической отчетности – по необходимости), а также регистры бухгалтерского учета по основным счетам, предназначенным для учета исследуемых объектов (за декабрь отчетного года).

Особую ценность в курсовой (дипломной) работе представляет информация, полученная студентом самостоятельно в результате проведения сплошного и (или) выборочного исследования учетно-аналитической и контрольной работы, изучения и критической оценки учетной политики организации, документирования хозяйственных операций, применяемых методик бухгалтерского учета и анализа, организации внутривнутрихозяйственного контроля, управленческого и налогового учета, применяемых форм бухгалтерского учета, бухгалтерских программ и их взаимосвязи с другим программным обеспечением процесса управления.

В процессе сбора практического материала особое внимание обращается на следующие факты: нарушения документального оформления хозяйственных операций; нестандартные бухгалтерские проводки; нарушения организации и методик ведения бухгалтерского учета, анализа, контроля, финансовой работы.

Наряду с мотивационным фактором работы, необходимо ревизировать правильность цифровой информации, итоговых подсчетов, согласованность и увязку показателей, объективность данных за исследуемый период.

Собранный материал систематизируется по главам и параграфам курсовой (дипломной) работы, цифровые данные обрабатываются вручную или на ЭВМ с применением стандартных и прикладных программ, аналитических группировок, средних и относительных величин, корреляционно-регрессионных моделей, последовательного изолирования фактов и других приемов и методов экономического анализа. В

процессе обработки еще раз проверяются полнота и достоверность информации, составляются таблицы и рисунки (графики, диаграммы).

Это позволяет решать задачи оптимизации и минимизации. Главное требование – объективность отражения фактического состояния изучаемой проблемы с помощью цифр и фактов в логически последовательной связи. При этом устанавливается, все ли аспекты и стороны проблемы освещены, дает ли информация полную картину явлений.

Если собранного материала недостаточно, то проводится дополнительный сбор информации.

Умения и навыки грамотного сбора и обработки информации свидетельствуют о степени инициативности, профессиональной подготовке и способности студента к исследовательской работе.

ОБОСНОВАНИЕ ВЫВОДОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Обоснование выводов и предложений – завершающий и наиболее сложный этап при выполнении курсовой (дипломной) работы. Прежде чем приступить к формулировке выводов и основных тенденций по исследуемой теме, надо осмыслить содержание всей работы, завершенность каждого ее раздела и доказательность аргументации. Выводы следует формулировать четко, конкретно, основываясь на результатах проведенного исследования. Не рекомендуется перегружать выводы цифровым материалом, пространственными и частными подробностями. Необходим критический подход к вопросам организации и методологии бухгалтерского учета, анализа и аудита в организации, на материалах которой выполняется работа. Выводы должны давать полное представление об обоснованности и эффективности разработки.

Предложения, выдвинутые автором, следует обосновать описанием возможности их практической реализации. В том случае, когда есть несколько вариантов предложений, производят сравнительный расчет эффекта. При выборе варианта, имеющего наилучшие показатели, следует учитывать то, что наряду с прямым эффектом возможен косвенный, который, например, может быть выражен через психологический, социальный, физиологический, статистический и другие качественные факторы.

Выводы и предложения, вытекающие из результатов работы, обсуждаются с научным руководителем и направляются для использования в организацию, на материалах которой выполнена работа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Дипломная работа должна включать следующее:

- ◆ Титульный лист.
- ◆ Заявку организации на выполнение дипломной (курсовой) работы (при необходимости).
- ◆ Задание по подготовке дипломной работы.
- ◆ Отзыв руководителя.
- ◆ Отзыв консультанта (при необходимости).
- ◆ Рецензию.
- ◆ Реферат.
- ◆ Содержание (оглавление).
- ◆ Перечень условных обозначений, символов, терминов (если в этом есть необходимость).
- ◆ Введение.
- ◆ Основную часть.
- ◆ Заключение.
- ◆ Список использованных источников.
- ◆ Приложения.

В *курсовой работе не приводятся* задание по ее подготовке, отзывы руководителя и консультанта, реферат.

Написание курсовой (дипломной) работы студент начинает с введения и основной части на основе анализа литературных источников, практического материала. Необходимо правильно разграничить основную часть и приложения. Остальные структурные элементы работы составляются на подготовительном и заключительном этапах. Все составные части работы должны быть правильно оформлены, последовательно располагаться, раскрывая тему исследования.

Работа должна соответствовать следующим общим требованиям:

- ◆ Целевая направленность.
- ◆ Четкость построения.
- ◆ Логическая последовательность изложения материала.
- ◆ Глубина исследования и полнота освещения вопросов.
- ◆ Убедительность аргументации.

- ◆ Краткость и точность формулировок.
- ◆ Конкретность изложения результатов работы.
- ◆ Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.
- ◆ Грамотное оформление.

Титульный лист оформляется по установленным требованиям (приложения Д и Е). Он является первой страницей работы.

Отзыв руководителя (консультанта) на законченную и надлежащим образом оформленную дипломную работу составляется по образцу, приведенному в приложении Ж.

Рецензия на дипломную работу должна в произвольной форме раскрывать все пункты, указанные в приложении И. Бланк рецензии на бумажном или электронном носителе передается рецензенту вместе с дипломной работой.

Рецензенты дипломных работ утверждаются деканом факультета по представлению заведующего кафедрой не позднее одного месяца до защиты из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр университета, специалистов в области экономики, сотрудников научных учреждений, педагогического состава других вузов. Рецензентом дипломной работы может быть руководитель или главный бухгалтер организации (райпо), или его структурных подразделений, на материалах которой выполнена дипломная работа. При возникновении сомнений рецензент имеет право потребовать у студента дополнительные материалы, касающиеся сущности проделанной работы.

Рецензию на курсовую работу дает руководитель и составляет ее в произвольной форме по тем же требованиям.

Реферат пишется в объеме одной страницы на основании имеющейся дипломной работы и должен вытекать из ее содержания (приложение К).

Содержание (оглавление) курсовой (дипломной) работы должно соответствовать развернутому плану курсовой (дипломной) работы, разработанному студентом и согласованному с научным руководителем предварительно.

В данном пособии приведены примерные планы дипломных работ, основная часть которых содержит, как правило, три главы. Каждая из них, в свою очередь, делится на параграфы (разделы).

Основная часть курсовой работы обычно состоит из двух глав. Ее план включает первую и вторую главы примерных планов дипломных работ, помещенных в настоящем издании.

При составлении плана нужно учитывать наличие литературы и практического материала, а также избранный объект исследования.

По согласованию с руководителем можно объединить или расширить отдельные параграфы. При этом общая структура работы не должна измениться.

Содержание (оглавление) включает заголовки всех частей работы по аналогии с ее планом, но с указанием номеров страниц, на которых размещаются названия и начала соответствующих глав и параграфов работы в тексте. Оформлять его целесообразно в таблице без границ (приложение Л).

Во *введении* на четырех-пяти страницах необходимо выполнить следующее:

- ◆ Обосновать выбор темы курсовой работы: определить ее значимость и актуальность. Показать место и роль бухгалтерского учета и (или) анализа, контроля и аудита как основных функций управления в улучшении деятельности организации и развитии рыночной экономики, в реализации инновационных и инвестиционных программ развития экономики страны, отрасли и исследуемой организации. Раскрыть необходимость их совершенствования в условиях развития экономики, изменения нормативных правовых актов, появления новых информационных технологий и др.

- ◆ Сформулировать проблему и круг вопросов, необходимых для ее решения, например, отсутствие и (или) несовершенство национальных стандартов, методик по бухгалтерскому учету, анализу, контролю и аудиту, тех или иных хозяйственных средств, несогласованность и взаимное несоответствие национальных и международных стандартов, требующие их разработки, согласования, совершенствования (эти вопросы можно детализировать).

- ◆ Сформулировать цель работы с обоснованием взаимосвязанного комплекса задач, подлежащих решению.

Целью курсовой (дипломной) работы является исследование организации и методик бухгалтерского учета тех или иных средств (а также организации и методик анализа, оценки эффективности использования экономических ресурсов, организации контрольно-ревизионной работы), разработка рекомендаций по их совершенствованию. Цель работы обуславливает ее задачи, сформулированные в плане работы, и предполагает детализацию изучения проблем и действующей практики, оценку полученных результатов, выявление резервов, снижение потерь и рост доходов, разработку и совершенствование организации и методик бухгалтерского учета, анализа, контроля и аудита хозяйствующего субъекта.

- ◆ Указать предмет исследования – методики бухгалтерского учета (анализа, ревизии и аудита) имущества, обязательств, доходов и расходов организации (конкретные их виды привести исходя из темы курсовой или дипломной работы).

- ◆ Указать объект исследования – конкретное юридическое лицо (структурное подразделение), его организационно-правовую форму и ведомственную подчиненность, форму собственности, основной вид деятельности. Следует отметить, за какой период использовались цифровые данные организации. Как пра-

вило, в работе используются данные бухгалтерской и статистической отчетности за последние два года. В работе могут использоваться данные бухгалтерского учета за декабрь последнего и (или) текущего года.

- ♦ Указать методологическую, теоретическую и информационную базу, на основе которой выполнялась работа. К ней относятся законы Республики Беларусь, декреты и указы Президента Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь, инструкции Министерства финансов Республики Беларусь, Белкоопсоюза и других министерств и ведомств, локальные нормативные правовые акты (устав организации, коллективный договор, положение об оплате труда, учетная политика организации и другие), современная отечественная и зарубежная литература по экономике и т. д.

Следует привести в алфавитном порядке фамилии и инициалы ученых-экономистов, в научных трудах которых исследованы и раскрыты вопросы по изучаемой проблеме, названия изученных научных трудов поместить в списке использованных источников. Важно также назвать нерешенные вопросы по исследуемой проблеме и высказать необходимость дальнейшего совершенствования организации и методики бухгалтерского учета (анализа, аудита и ревизии).

- ♦ Назвать основные методы исследования и обработки практического материала. К общенаучным методам исследования относятся диалектика, индукция, дедукция, анализ, синтез, системность, метод научной абстракции, метод логического умозаключения и др.

К специальным способам бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля относятся балансовый метод, сравнение, выборка, обследование и др.

Глава 1 является теоретической и методологической, включает экономическую характеристику объекта исследования. На основе нормативных правовых актов, обзора литературных и других источников в данной главе рассматриваются следующие вопросы:

- ♦ Сущность и определения экономических категорий в сфере бухгалтерского учета, финансов, налогообложения и других областях; их состав и классификация, взаимосвязь, взаимообусловленность и механизм формирования.

- ♦ Состав и классификация объектов бухгалтерского учета (анализа и контроля), способы и методы их оценки в бухгалтерском учете и отчетности.

- ♦ Цель, задачи, принципы, методы и способы бухгалтерского учета, анализа и ревизии имущества, обязательств и капитала организации.

- ♦ Регламентирование методологических и организационно-технических аспектов бухгалтерского учета имущества, обязательств и капитала организации в национальных и международных стандартах по бухгалтерскому учету и отчетности, других нормативных правовых актах, их использование и раскрытие в учетной политике организации.

На основе нормативных правовых актов, работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению. Сначала изучаются и приводятся формулировки экономических категорий, излагаются поднятые проблемы и предлагаемые пути их решения различными авторами со ссылками на источники в списке литературы. Затем дается их оценка, обосновывается собственное мнение студента и предлагаются пути решения рассматриваемых проблем. В случае согласия студента с автором используемого материала и при изложении своей точки зрения целесообразно применять такие фразы: «Мы согласны с мнением...», «По нашему мнению...», «Наш взгляд...» и др.

Основной структурированный теоретический материал (взаимосвязанные экономические категории, классификации объектов учета и другие) для наглядности целесообразно представлять в рисунках или таблицах.

Исходя из статистических данных необходимо раскрыть значимость и тенденции экономического развития рассматриваемых категорий; определить их место и роль в принятии управленческих решений по выявлению и мобилизации резервов роста объемов деятельности, производительности труда, оптимизации производственных затрат и расходов на реализацию готовой продукции и товаров, улучшения конечных результатов хозяйственной деятельности и укрепления финансового состояния и платежеспособности организации.

На основании устава, данных бухгалтерской и статистической отчетности, экономического и финансового анализа юридического лица за два последних года необходимо выполнить следующее:

- ♦ Изобразить схему организационной структуры объекта исследования и рассмотреть в ней установленный порядок реализации исследуемых функций управления: учет, анализ, аудит и ревизия. Изучить учетную политику организации и дать общую характеристику организации бухгалтерского учета исследуемых объектов: указать используемые организацией методы и способы бухгалтерского учета (форму бухгалтерского учета, бухгалтерские программы и их версии, способ признания выручки и другие способы, связанные с объектом исследования). Изучив акты проверок вышестоящих организаций, налоговых и других государственных органов и, опираясь на результаты собственного исследования, проанализировать состояние бухгалтерского учета, уровень его автоматизации и связи с другими автоматизированными подсистемами управления; оценить состояние аналитической и контрольно-ревизионной работы организации.

- ♦ Указать размер уставного капитала и его изменения, оценить чистые активы организации, раскрыть основные виды деятельности организации согласно уставу.

♦ Проанализировать объемы основных видов деятельности с учетом загрузки производственных мощностей, используемых в предпринимательской деятельности организации.

♦ Составить аналитические таблицы и исчислить основные показатели деятельности организации, проиллюстрировать их диаграммами и графиками.

♦ На основании данных аналитических таблиц и рисунков (графиков, диаграмм) сделать выводы, оценить деятельность организации, раскрывая причины и последствия изменения показателей деятельности организации. Проанализировать темпы роста и выполнение прогнозных показателей деятельности организации. Объяснить влияние этих показателей на предмет и объект исследования курсовой (дипломной) работы или их взаимосвязь.

В курсовой работе студент анализирует основные показатели деятельности организации, используя формы таблиц 1.1–1.5 (по выбору), а также диаграммы и графики к ним.

В дипломной работе студент анализирует показатели деятельности и финансового состояния организации, составляет все приведенные ниже таблицы, а также диаграммы и графики к ним.

Студенту нужно сделать следующее:

1. Проанализировать выполнение прогнозных показателей деятельности организации (структурного подразделения) в отчетном периоде на основании данных статистической отчетности за прошлый и отчетный годы (таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Информация о выполнении прогнозных показателей деятельности

(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__ гг.

Показатели	Прогнозный темп роста, %	200_ г., млн р.	200_ г., млн р.	Фактический темп изменения, %	Отклонение фактического темпа изменения от прогнозного, % (+; –)
1. Розничный товарооборот розничной торговли:					
1.1. В действующих ценах	х			х	х
1.2. В сопоставимых ценах					
2. Розничный товарооборот общественного питания:					
2.1. В действующих ценах	х			х	х
2.2. В сопоставимых ценах					
3. Реализация продукции собственного производства общественного питания:					
3.1. В действующих ценах	х			х	х
3.2. В сопоставимых ценах					
4. Объем закупок сельскохозяйственных продуктов у населения (заготовительный оборот) в действующих ценах					
5. Объем производства потребительских товаров:					
5.1. В действующих ценах	х			х	х
5.2. В сопоставимых ценах					
6. Объем платных услуг населению:					
6.1. В действующих тарифах					
6.2. В сопоставимых тарифах					
7. Индекс цен (тарифов)	х	х	х		х

Примечания:

1. Важнейшие параметры прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь устанавливаются ежегодно. В таблице 1.1 состав прогнозных показателей следует конкретизировать с учетом видов деятельности организации (структурного подразделения) и дополнить другими установленными показателями (инвестиции в основной капитал, производительность труда и т. п.).

2. Для расчета сопоставимых показателей следует указать и правильно применять соответствующие индексы цен и тарифов к декабрю прошлого года, используемые в организации (индекс потребительских цен на товары, в том числе продовольственные и непродовольственные; индекс тарифов на платные услуги населению; индекс цен производителей потребительских товаров и др.).

2. Провести анализ динамики источников формирования прибыли (убытка) на основании данных бухгалтерской отчетности – формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (таблица 1.2).

Таблица 1.2 – Динамика источников формирования прибыли (убытка)

(наименование структурного подразделения, организации)

за 20__–20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; –)	Темп изме- нения, %
1. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, млн р.				
2. Налоги и сборы, включаемые в выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг, млн р.				
3. Себестоимость реализованных товаров, продукции, работ, услуг, млн р.				
4. Валовая прибыль от реализации товаров, продукции, работ, услуг, млн р.				
5. Управленческие расходы, млн р.				
6. Расходы на реализацию, млн р.				
7. Прибыль (убыток) от реализации товаров, продукции, работ, услуг, млн р.				
8. Прибыль (убыток) от операционных доходов и расходов, млн р.				
9. Прибыль (убыток) от внереализационных доходов и расходов, млн р.				
10. Прибыль (убыток), млн р.				

3. Проанализировать показатели деятельности объекта исследования на основании данных типовой бухгалтерской отчетности – формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках», внутрисистемной бухгалтерской отчетности (в потребительской кооперации – на основании формы № 3 «Отчет о расходах на реализацию» и формы № 7 «Отчет о себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) и финансовых результатах») и статистической отчетности за прошлый и отчетный годы. Для анализа показателей деятельности исследуемой отрасли студент выбирает одну из таблиц 1.3–1.5.

В таблице 1.3 приведены основные показатели розничной торговли. По оптовой торговле и в заготовительной отрасли составляется аналогичная таблица с уточнением названия показателей.

Таблица 1.3 – Основные показатели розничной торговли

(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__–20__ гг.

Показатели	200__ г.	200__ г.	Отклонение (+; –)	Темпы изменения, %
1. Выручка от реализации товаров в розничной торговле:				
1.1. В действующих ценах, млн р.				
1.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
2. Налоги и сборы, включаемые в выручку от реализации товаров, млн р.				
3. Себестоимость (покупная стоимость) реализованных товаров, млн р.				
4. Валовая прибыль от реализации товаров в розничной торговле:				
4.1. В сумме, млн р.				
4.2. В процентах к выручке от реализации (стр. 4.1 : стр. 1.1 · 100)				х
5. Расходы на реализацию товаров в розничной торговле:				
5.1. В сумме, млн р.				
5.2. В процентах к выручке от реализации (стр. 5.1 : стр. 1.1 · 100)				х
6. Прибыль (убыток) от реализации товаров в розничной торговле:				
6.1. В сумме, млн р.				
6.2. В процентах к выручке от реализации (стр. 6.1 : стр. 1.1 · 100)				х
7. Торговая площадь магазинов, м ²				
8. Розничный товароборот на 1 м ² площади (стр. 1.2 таблицы 1.1 : стр. 7 таблицы 1.3), млн р.				
9. Среднегодовые товарные запасы в розничной торговой сети и на складах, млн р.				
10. Время обращения товарных запасов (стр. 9 : стр. 1.1 · 360), дней				
11. Скорость обращения товарных запасов в розничной торговле (стр. 1.1 : стр. 9), раз				
12. Среднесписочная численность работников торговли, чел.				
13. Производительность труда работников торговли (стр. 1.2 : стр. 12), млн р.				
14. Средняя (среднемесячная) заработная плата на 1 работника организации, р.				

В таблице 1.4 приведены основные показатели общественного питания.

Таблица 1.4 – Основные показатели общественного питания

(наименование структурного подразделения, организации)

за 20__–20__ гг.

Показатели	200__ г.	200__ г.	Отклонение (+; –)	Темпы из- менения, %
1. Выручка от реализации продукции и товаров в общественном питании:				
1.1. В действующих ценах, млн р.				
1.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
2. Выручка от реализации продукции собственного производства:				
2.1. В действующих ценах, млн. р.				
2.2. В сопоставимых ценах, млн. р.				
3. Доля продукции собственного производства в процентах к выручке от реализации товаров (стр. 2.1 : стр. 1.1 · 100)				х
4. Налоги и сборы, включаемые в выручку от реализации продукции и товаров, млн р.				
5. Себестоимость (покупная стоимость) реализованной продукции и товаров, млн р.				
6. Валовая прибыль от реализации продукции и товаров в общественном питании:				
6.1. В сумме, млн р.				
6.2. В процентах к выручке от реализации (стр. 6.1 : стр. 1.1 · 100)				х
7. Расходы на реализацию товаров в общественном питании:				
7.1. В сумме, млн р.				
7.2. В процентах к выручке от реализации (стр. 7.1 : стр. 1.1 · 100)				х
8. Прибыль (убыток) от реализации продукции и товаров в общественном питании:				
8.1. В сумме, млн р.				
8.2. В процентах к выручке от реализации (стр. 8.1 : стр. 1.1 · 100)				х
9. Число посадочных мест в общественном питании				
10. Товарооборот на 1 посадочное место (стр. 2.2 таблицы 1.1 : стр. 9 таблицы 1.4), млн. р.				
11. Среднегодовые товарные запасы на объектах общественного питания и складах, млн р.				
12. Время обращения товарных запасов в общественном питании (стр. 11 : стр. 1.1 · 360), дней				
13. Скорость обращения товаров (стр. 1.1 : стр. 11), раз				
14. Среднесписочная численность работников общественного питания, чел.				
15. Производительность труда работников общественного питания (стр. 1.2 : стр. 14), млн р.				
16. Средняя (среднемесячная) заработная плата на 1 работника организации, р.				

В таблице 1.5 приведены основные показатели производства потребительских товаров (средств производства или промежуточных товаров). В организациях, выполняющих работы, оказывающих услуги, составляется аналогичная таблица с уточнением названия показателей.

Таблица 1.5 – Основные показатели производственной деятельности

(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__–20__ гг.

Показатели	200__ г.	200__ г.	Отклонение (+; –)	Темпы из- менения, %
1. Выручка от реализации продукции:				
1.1. В действующих ценах, млн р.				
1.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
2. Налоги и сборы, включаемые в выручку от реализации продукции, млн р.				
3. Производственная себестоимость реализованной продукции, млн р.				
4. Валовая прибыль от реализации продукции:				
4.1. В сумме, млн р.				
4.2. В процентах к выручке от реализации (стр. 4.1 : стр. 1.1 · 100)				х
5. Коммерческие расходы на реализованную продукцию, млн р.				
6. Полная себестоимость реализованной продукции:				
6.1. В сумме, млн р.				
6.2. Затраты на 100 р. реализованной продукции (стр. 6.1 : стр. 1.1 · 100), р.				
7. Прибыль (убыток) от реализации продукции:				
7.1. В сумме, млн р.				
7.2. В процентах к выручке от реализации (стр. 7.1 : стр. 1.1 · 100)				х
8. Среднесписочная численность работников промышленности, чел.				
9. Производительность труда работников промышленности (стр. 1.2 : стр. 8), млн р.				
10. Средняя (среднемесячная) заработная плата на 1 работника организации, р.				

4. Составить диаграммы основных показателей деятельности организации, в том числе показателей исследуемой отрасли за прошлый и отчетный годы на основании данных, приведенных в таблицах 1.1–1.5. Например, рассматриваются следующие показатели: выручка от реализации, прибыль от реализации, чистая прибыль и другие показатели. Можно составить график изменения отдельных показателей в отчетном периоде по кварталам (месяцам) на основании данных бухгалтерского учета.

5. Провести анализ динамики и соответствия теоретически допустимых значений показателей ликвидности, которые раскрывают реальную и прогнозную платежеспособность организации, используя данные бухгалтерской отчетности: формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» (таблица 1.6).

Таблица 1.6 – Динамика показателей ликвидности и платежеспособности

(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__ г.

Показатели	На 01.01.20__ г.	На 01.01.20__ г.	Отклонение (+; –)
1. Оборотные активы, млн р.			
2. Денежные средства, млн р.			
3. Финансовые вложения, млн р.			
4. Краткосрочная дебиторская задолженность, млн р.			
5. Краткосрочные обязательства, млн р.			
6. Показатели ликвидности и платежеспособности:			
6.1. Коэффициент абсолютной ликвидности [(стр. 2 + стр. 3) : стр. 5]			
6.2. Коэффициент промежуточной ликвидности [(стр. 2 + стр. 3 + стр. 4) : стр. 5]			
6.3. Коэффициент текущей ликвидности (стр. 1 : стр. 5)			

Примечания:

1. Абсолютные показатели устанавливаются по соответствующим статьям бухгалтерского баланса, причем краткосрочные обязательства – за исключением резервов предстоящих расходов, а краткосрочная дебиторская задолженность – по данным раздела V формы № 5.

2. В последней графе по абсолютным показателям определяется темп изменения, а по относительным – отклонение.

При оценке показателей ликвидности и платежеспособности следует учесть экономическую сущность и рекомендуемое значение коэффициентов.

Коэффициент абсолютной ликвидности характеризует удельный вес краткосрочных обязательств, которые могут быть погашены на дату составления бухгалтерского баланса за счет абсолютно ликвидных активов (денежных средств и финансовых вложений). Рекомендуемое его значение должно быть не менее 0,2.

Коэффициент промежуточной ликвидности характеризует долю краткосрочных обязательств, которые могут быть погашены за счет имеющихся остатков денежных средств, реализации финансовых вложений и ожидаемых поступлений от погашения краткосрочной дебиторской задолженности.

Коэффициент текущей ликвидности характеризует долю краткосрочных обязательств, которая может быть погашена в результате реализации оборотных активов. Если данный коэффициент больше единицы, то организация имеет возможность в перспективе полностью рассчитаться по своим долговым обязательствам краткосрочного характера. И наоборот, если коэффициент меньше единицы, то организация не сможет в полном объеме их погасить.

Нормативные величины коэффициента текущей ликвидности установлены в следующих размерах:

- ◆ промышленность – 1,70;
- ◆ сельское хозяйство – 1,50;
- ◆ транспорт – 1,15;
- ◆ строительство – 1,20;
- ◆ торговля и общественное питание – 1,00;
- ◆ материально-техническое снабжение – 1,10;
- ◆ жилищно-коммунальное хозяйство – 1,10;
- ◆ наука и научное обслуживание – 1,15;
- ◆ прочие – 1,50.

6. Провести анализ динамики показателей структуры капитала организации, используя данные бухгалтерской отчетности: формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» (таблица 1.7).

При оценке показателей финансовой независимости следует учесть экономическую сущность и рекомендуемое значение коэффициентов.

Таблица 1.7 – Динамика показателей финансовой независимости

(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__ г.

Показатели	На 01.01.20__ г.	На 01.01.20__ г.	Отклонение (+; –) или темп изменения, %
1. Валюта баланса, млн р.			
2. Капитал и резервы, млн р.			
3. Заемные источники финансирования, млн р. (стр. 1 – стр. 2)			
4. Собственные оборотные средства, млн р.			
5. Просроченная кредиторская задолженность, млн р.			
6. Оборотные активы, млн р.			
7. Показатели финансовой независимости:			
7.1. Коэффициент финансовой независимости (стр. 2 : стр. 1)			
7.2. Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами (стр. 3 : стр. 1)			
7.3. Коэффициент финансового риска (стр. 3 : стр. 2)			
7.4. Коэффициент маневренности собственных средств (стр. 4 : стр. 2)			
7.5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (стр. 4 : стр. 6)			
7.6. Коэффициент обеспеченности просроченных обязательств активами (стр. 5 : стр. 1)			

Примечания:

1. Абсолютные показатели устанавливаются по соответствующим статьям бухгалтерского баланса, причем капитал и резервы включают резервы предстоящих расходов (собственные оборотные средства рассчитываются следующим образом: стр. 490 + стр. 640 – стр. 190). Просроченная кредиторская задолженность устанавливается по данным раздела VI формы № 5.
2. В последней графе по абсолютным показателям определяется темп изменения, а по относительным – отклонение.

Коэффициенты маневренности собственности и обеспеченности собственными оборотными средствами рассчитываются при условии наличия собственных оборотных средств.

Коэффициент финансовой независимости характеризует долевое участие собственных источников финансирования в формировании активов организации. Его рост вследствие увеличения прибыли свидетельствует о повышении финансовой самостоятельности организации.

Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами (финансовой зависимости) характеризует долевое участие заемных и привлеченных источников финансирования в формировании активов организации. Значение данного коэффициента не должно превышать 0,85.

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами характеризует долевое участие собственных средств в формировании оборотных активов. Нормативные величины данного коэффициента установлены в следующих размерах:

- ♦ промышленность – 0,30;
- ♦ сельское хозяйство – 0,20;
- ♦ транспорт – 0,15;
- ♦ строительство – 0,15;
- ♦ торговля и общественное питание – 0,10;
- ♦ материально-техническое снабжение – 0,15;
- ♦ жилищно-коммунальное хозяйство – 0,10;
- ♦ наука и научное обслуживание – 0,20;
- ♦ прочие – 0,20.

Коэффициент финансового риска характеризует сумму заемных и привлеченных источников финансирования, приходящуюся на 1 р. собственных средств. Повышение значения данного коэффициента свидетельствует об усилении зависимости организации от внешних источников финансирования.

Коэффициент маневренности собственных средств характеризует долю собственных средств, участвующих в формировании оборотных активов, в общей сумме собственных источников финансирования организации.

Коэффициент обеспеченности просроченных финансовых обязательств активами характеризует долевое участие просроченной задолженности организации в формировании ее активов.

7. Провести анализ показателей деловой активности, используя данные бухгалтерской отчетности: формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (таблица 1.8).

Таблица 1.8 – Динамика показателей деловой активности

(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__–20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; –) или темп изменения, %
1. Средняя стоимость оборотных активов, всего, млн р. В том числе:			
1.1. Материальных оборотных активов, млн р.			
1.2. Дебиторской задолженности, млн р.			
2. Средняя величина кредиторской задолженности, млн р.			
3. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, млн р.			
4. Себестоимость реализованных товаров, продукции, работ, услуг, млн р.			
5. Оборачиваемость:			
5.1. Оборотных активов (стр. 1 · 360 : стр. 3), дней			
5.2. Материальных оборотных активов (стр. 1.1 · 360 : стр. 4), дней			
5.3. Дебиторской задолженности (стр. 1.2 · 360 : стр. 3), дней			
5.4. Кредиторской задолженности (стр. 2 · 360 : стр. 4), дней			
6. Продолжительность операционного цикла (стр. 5.2 + стр. 5.3), дней			

Примечания:

- Среднее значение абсолютного показателя рассчитывают по среднему арифметическому значению на основании данных бухгалтерского баланса на начало и конец года. При этом материальные оборотные активы включают стоимость запасов и затрат, налогов по приобретенным товарам, работам, услугам (стр. 210 + стр. 220); дебиторская задолженность включает долгосрочную и краткосрочную задолженность (стр. 230 + стр. 240); кредиторская задолженность рассчитывается как сумма строк 620 и 650.
- В последней графе по абсолютным показателям определяется темп изменения, а по относительным – отклонение.

При оценке показателей деловой активности следует учесть их экономическую сущность.

Оборачиваемость оборотных активов в днях характеризует время нахождения средств в обороте. Если отклонение по данному показателю имеет положительное значение, то говорят о замедлении средств в обороте, что влечет дополнительное привлечение источников финансирования, повышение расходов организации и снижение прибыли.

Если же отклонение по времени обращения оборотных активов имеет отрицательное значение, то это приводит к высвобождению средств из оборота, своевременному погашению обязательств организации, снижению потребности в кредитах и займах, росту выручки и прибыли от реализации продукции, товаров, работ, услуг.

В процессе оценки оборачиваемости оборотных активов необходимо определить сумму привлечения средств в оборот (высвобождения их из оборота) в результате замедления (ускорения) обращения оборотных активов по следующей формуле:

$$\Sigma П(В) = \frac{\Delta Одн \cdot B_1}{Д},$$

где $\Sigma П(В)$ – сумма привлечения средств в оборот (высвобождения их из оборота) в результате замедления (ускорения) времени обращения оборотных активов;

$\Delta Одн$ – отклонение оборачиваемости оборотных активов в днях в отчетном периоде по сравнению с прошлым;

B_1 – выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг в отчетном периоде.

Оборачиваемость материальных оборотных активов характеризует время нахождения средств в запасах и затратах, налогах по приобретенным ценностям.

Оборачиваемость средств в расчетах с дебиторами характеризует средние сроки погашения дебиторской задолженности. Ускорение оборачиваемости дебиторской задолженности приводит к притоку денежных средств в оборот, и наоборот, замедление средств в расчетах с дебиторами – к их оттоку из оборота.

Оборачиваемость кредиторской задолженности характеризует средние сроки погашения задолженности перед кредиторами. Замедление сроков погашения кредиторской задолженности, с одной стороны, снижает потребность организации в кредитах и займах, а с другой стороны, приводит к выплате штрафных санкций при несоблюдении условий контрактов, сроков выплаты зарплаты и уплаты налогов в бюджет.

Продолжительность операционного цикла характеризует время нахождения средств в товарно-материальной и финансовой формах.

8. Провести анализ показателей рентабельности деятельности организации, используя данные бухгалтерской отчетности: формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (таблица 1.9).

Таблица 1.9 – Динамика показателей рентабельности (убыточности)

(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__–20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; –) или темп измене- ния, %
1. Средняя стоимость активов, млн р.			
2. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, млн р.			
3. Полная себестоимость реализованных товаров, продукции, работ, услуг, млн р.			
4. Прибыль (убыток) от реализации товаров, продукции, работ, услуг, млн р.			
5. Чистая прибыль (убыток), млн р.			
6. Показатели рентабельности (убыточности):			
6.1. Рентабельность (убыточность) продаж (стр. 4 : : стр. 2 · 100), %			
6.2. Рентабельность (убыточность) расходов (стр. 4 : : стр. 3 · 100), %			
6.3. Рентабельность (убыточность) активов (стр. 5 : стр. 1 · 100), %			

Примечания:

1. Среднюю стоимость активов рассчитывают по среднему арифметическому значению на основании бухгалтерского баланса на начало и конец года. Остальные абсолютные показатели берут из формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках». При этом в полную себестоимость реализованных товаров, продукции, работ, услуг включают все расходы по видам деятельности (стр. 030 + стр. 050 + стр. 060).

2. В последней графе по абсолютным показателям определяется темп изменения, а по относительным – отклонение.

При оценке показателей рентабельности (убыточности) деятельности организации следует учесть их экономическую сущность.

Рентабельность активов характеризует сумму прибыли, полученную со 100 р. использованных активов. Рост данного показателя свидетельствует о повышении эффективности использования активов, опережающем темпе роста чистой прибыли по сравнению с темпом изменения активов организации.

Рентабельность расходов характеризует сумму прибыли от реализации, полученную со 100 р. понесенных расходов, связанных с производством и реализацией продукции (товаров, работ, услуг), раскрывает окупаемость расходов на основную текущую деятельность.

Рентабельность продаж характеризует долю прибыли в выручке от реализации товаров, продукции, работ, услуг, в цене реализации. Рост данного показателя свидетельствует о снижении расходов, связанных с производством и реализацией продукции (товаров, работ, услуг).

Если организация убыточна, то определяется уровень убыточности активов, расходов или доходов организации. Изучение уровня убыточности в динамике позволяет установить тенденции его изменения (возрастания или снижения).

Глава 2 курсовой (дипломной) работы имеет практическую направленность. Она раскрывает организацию и методику бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации с целью получения информации для отчетности и управления организацией.

Процесс бухгалтерского учета хозяйственных операций следует рассматривать как совокупность отдельных видов учетных работ и методических приемов, выполняемых персоналом бухгалтерии с целью своевременного получения информации о деятельности организации.

В данной главе рассматриваются следующие вопросы:

♦ Формирование цен на товары и готовую продукцию. Применение цен в учете и контроль за соблюдением дисциплины цен в организации.

♦ Документальное оформление хозяйственных операций, отчетность материально ответственных лиц и контроль хозяйствующего субъекта за осуществлением хозяйственных операций.

♦ Методики исчисления амортизации основных средств и нематериальных активов, износа специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей; валовой прибыли и издержек обращения на реализованные товары; налогов и сборов, других расчетных показателей. Совершенствование этих методик.

♦ Особенности рабочего плана счетов бухгалтерского учета юридического лица, организация и методики бухгалтерского учета хозяйственных операций, их совершенствование в условиях автоматизированной обработки учетно-аналитической информации. Содержание информации об исследуемых объектах бухгалтерского учета и ее раскрытие в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, их совершенствование. Получение данных для оперативной и статистической отчетности, для целей налогового учета и отчетности.

Все вопросы данной главы студент раскрывает на основе критической оценки изученных нормативных правовых актов и комментариев к ним, опубликованных научных и научно-практических материалов по теме исследования и действующей практики бухгалтерского учета исследуемых объектов активов, обязательств активов, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации. При этом нужно ориентироваться на конкретный практический цифровой материал юридического лица, представленный в приложениях к работе.

В работе следует описать процедуру автоматизированного бухгалтерского учета исследуемых объектов. Необходимые выходные машинограммы по теме исследования студент получает в организации и представляет в приложениях к работе. При этом необходимо дать критическую оценку выявленных недостатков документирования и методик бухгалтерского учета хозяйственных операций, эффективности применяемой (рекомендуемой к применению) программы бухгалтерского учета (*1С-Предприятие*, *АРМ Белкоопсоюза*, *Галактика*), обосновать возможности и пути дальнейшего совершенствования организации, методики бухгалтерского учета. Материал рассматривается с позиции удовлетворения нужд управления, обеспечения оперативности получения информации, ее полноты и достоверности, соответствия международным стандартам финансовой отчетности. При рассмотрении вопросов необходимо учитывать современные условия хозяйствования и практический опыт деятельности организации, на материалах которой выполняется работа.

Глава 3 дипломной работы имеет практическую направленность и раскрывает методику анализа хозяйственной деятельности в конкретной организации.

В первом параграфе данной главы студент раскрывает источники, а также общую методику экономического анализа по исследуемой проблеме. Определяются виды и объемы информации, необходимые для проведения комплексного анализа исследуемых объектов. Теоретические основы экономического анализа по исследуемой проблеме описываются на основании изученных нормативных документов, а также работ отечественных и зарубежных авторов. Кроме того, студент может показать возможности применения в экономическом анализе стандартных (*Microsoft Excel*) и прикладных пакетов программ. Для этого он использует пакеты программ, изученные в курсах «Компьютерные информационные технологии», «Эконометрика и экономико-математические методы и модели».

Рассмотрение содержания общей методики и методов анализа по исследуемой теме предполагает следующее:

- ♦ Обзор экономической литературы, подходов различных экономистов к методикам и методам экономического анализа по исследуемой теме.

- ♦ Краткое описание возможностей применяемых пакетов программ для статистической обработки аналитической информации.

- ♦ Изучение структурно-логических схем последовательности экономического анализа и факторных моделей объектов исследования (такие схемы и модели можно найти в учебниках и учебных пособиях по анализу хозяйственной деятельности или разработать самостоятельно и оформить в виде рисунков).

- ♦ Составление алгоритмов расчетов анализируемых показателей и объяснение их значений, а при автоматизированной обработке аналитической информации – определение порядка формирования алгоритмов аналитических таблиц, диаграмм и гистограмм.

- ♦ Оценку состояния аналитической работы в организации и возможностей применения конкретных методик и методов экономического анализа исследуемых объектов в организации.

Во втором и последующих параграфах данной главы студент проводит экономический анализ исследуемых объектов по избранной им методике и дает оценку результативности ее применения на практике. Для этого необходимо выполнить следующее:

- ♦ Проанализировать общий объем, состав, структуру, динамику исследуемых объектов.

- ♦ Повести факторный анализ исследуемых объектов и оценить влияние факторов на изменение этих объектов.

- ♦ Оценить эффективность использования экономических ресурсов и разработать мероприятия повышения эффективности хозяйствования, направленные на оптимизацию затрат, выявление и использование резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг), роста доходов, прибыли и повышения рентабельности хозяйствующего субъекта.

- ♦ Осуществить прогнозирование дальнейшего развития и результативности работы организации в будущем периоде.

Анализ исследуемых объектов осуществляется с использованием фактического цифрового материала за два года с разработкой аналитических таблиц, составлением диаграмм и гистограмм. Особое внимание следует обратить на достоверность, сопоставимость и взаимосвязь используемых в работе цифровых данных. В тексте работы излагаются причины выявленных отклонений анализируемых показателей и рассматривается их влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации.

Кроме того, студенту следует изучить информационное обеспечение, а также приемы и способы контроля, ревизии и аудита; определить виды информации, необходимые для проведения ревизии или аудита. Теоретическая часть работы излагается на основе изучения действующих нормативных правовых актов Республики Беларусь и международных норм, трудов отечественных и зарубежных экономистов и ученых. Обязательно студенту следует показать алгоритм проведения документальной проверки вручную и с

использованием вычислительных машин. Для этого необходимо руководствоваться материалами следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации», «Пакеты прикладных бухгалтерских программ», «Автоматизация бухгалтерского учета в потребительской кооперации».

В данной главе дипломной работы нужно выполнить следующее:

- ◆ Определить перечень необходимых нормативных правовых актов и информационное обеспечение ревизии или аудита, указать недостатки действующей практики и отметить положительные стороны соблюдения инструкций на исследуемом объекте.

- ◆ Отразить различные взгляды на решение исследуемой проблемы.

- ◆ Определить приемы, способы и методы контроля, ревизии и аудита, используемые в ходе проведения исследования.

- ◆ Построить алгоритмы проведения проверок по указанной проблеме.

- ◆ Провести анализ исследуемых объектов.

- ◆ Описать последовательность рассматриваемой методики документальной проверки и дать ей оценку.

- ◆ Указать установленные в ходе проверки нарушения, а также экономические санкции и их влияние на финансовое состояние исследуемого хозяйствующего субъекта.

- ◆ Оценить эффективность применяемой (рекомендуемой к применению) программы проверки с использованием вычислительных машин.

При изложении результатов исследования студент использует материалы деятельности хозяйствующего субъекта, представленные в приложениях к работе, обосновывает пути развития организации и методики контроля ревизии и аудита.

В *заключении* на пяти-восьми страницах логически последовательно, в виде тезисов, излагаются теоретические и практические выводы, к которым пришел студент в результате исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проведенного исследования и вытекать из содержания работы.

В заключительной части работы необходимо выполнить следующее:

- ◆ Определить круг рассмотренных в работе вопросов и общий объем теоретического и практического материала.

- ◆ Доказать гипотезу, выдвинутую до начала исследования, и оценить степень реализации цели дипломной (курсовой) работы.

- ◆ Выделить положительные и негативные стороны действующих методик бухгалтерского учета, анализа, контроля и аудита на исследуемом объекте.

- ◆ Сделать краткий обзор нерешенных проблем и обобщить передовой опыт в области исследуемых вопросов в отечественной и зарубежной практике хозяйствующих субъектов.

- ◆ Определить общие направления стратегии, конкретные предложения дальнейшего совершенствования организации и методик бухгалтерского учета, анализа, контроля и аудита, доказать их практическую значимость. При необходимости рекомендации подтверждаются расчетами экономического эффекта.

- ◆ Аргументировать сделанные выводы и предложения с использованием цифрового материала.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Установка полей и распечатка текста

Курсовая (дипломная) работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297 × 420 мм).

Набор текста курсовой (дипломной) работы осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. Расстановка переносов слов в тексте должна выполняться автоматически. В основном тексте работы рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов с обычным интервалом между печатными знаками. Межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39–40. В случае вставки в строку формул допускается использование одинарного межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Печать должна быть четкой, черного цвета и равномерной, шрифт – прямым, одинаковым по всему объему текста курсовой (дипломной) работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях с применением курсивного и полужирного начертаний шрифта.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, разрешается исправлять подчисткой или закрашиванием корректирующей жидкостью и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способом.

Объем курсовой работы, как правило, не должен превышать 35–40 страниц, а дипломной – 70–80 страниц текста, напечатанного в соответствии с вышеназванными требованиями. Иллюстрации, таблицы, список использованных источников и приложения при подсчете объема курсовой (дипломной) работы не учитываются.

Заявка на выполнение курсовой (дипломной) работы, задание по подготовке курсовой (дипломной) работы, отзыв руководителя, рецензия и реферат в общую нумерацию страниц также не включаются. Они подшиваются к работе в указанной последовательности после титульной страницы.

Текст основной части курсовой (дипломной) работы делят на главы, разделы, подразделы. Главы и разделы (параграфы) работы должны быть приблизительно равны по объему.

Оформление заголовков (глав, разделов)

Заголовки структурных частей курсовой (дипломной) работы (оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованных источников, приложения) печатают прописными буквами в середине строк без абзацного отступа, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов.

Заголовки разделов (параграфов) печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размера 16 пунктов. *Заголовки подразделов* печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размера 14 пунктов.

В конце заголовка главы, раздела и подраздела точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). Перенос слов в заголовках глав и разделов (параграфов), в названиях таблиц и рисунков не допускается.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует (например, между заголовками главы и раздела (параграфа), то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, должно составлять 3 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть (главу) курсовой (дипломной) работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц, глав, разделов, рисунков и таблиц

Нумерация страниц дается арабскими цифрами размером 12 пунктов. Первой страницей курсовой (дипломной) работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах (включая список использованных источников и приложения) номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов (параграфов), подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№». В конце номера главы, раздела (параграфа), подраздела точку не ставят.

Номер главы ставят перед ее названием. Слово «Глава» не пишется, заголовок главы печатают после номера главы. Оглавление, введение, заключение, список использованных источников, приложения не нумеруются.

Разделы (параграфы) нумеруют в пределах каждой главы (приложение М). Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например, 2.3 – третий раздел второй главы курсовой (дипломной) работы.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например, 1.3.2 – второй подраздел третьего раздела первой главы.

Заголовки разделов (параграфов), подразделов приводят после их номеров без точки через пробел.

Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы, графики) и *таблицы* служат для наглядного представления в курсовой (дипломной) работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и практических данных, выявленных закономерностей. Не допускается представлять одни и те же результаты в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в курсовой (дипломной) работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице (если они занимают все поле листа формата А4). Они должны располагаться так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой (дипломной) работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах курсовой (дипломной) работы, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте

курсовой (дипломной) работы. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой, например, рисунок 1.2 – второй рисунок первой главы, таблица 2.5 – пятая таблица второй главы. Если в каждой главе курсовой (дипломной) работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах курсовой (дипломной) работы.

Иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) должны быть выполнены в виде рисунков с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Допускаются также цветные иллюстрации.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные печатают шрифтом размера 12 пунктов и помещают под иллюстрацией, а на следующей строке – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку после номера и наименования иллюстрации не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование печатают полужирным шрифтом размера 12 пунктов. Если в работе приведен один рисунок, то он не нумеруется. В названии рисунка должно раскрываться основное его содержание, наименование структурного подразделения (организации) и отчетный период, за который представлена информация. Пример оформления рисунка приведен в приложении Н.

Цифровой материал курсовой (дипломной) работы оформляют в виде *таблиц*. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире, и помещается над таблицей слева без абзацного отступа, печатается обычным шрифтом размера 12 пунктов. В названии таблицы должно отражаться основное содержание, наименование структурного подразделения (организации) и отчетный период, за который представлена информация. Примеры оформления таблиц приведены в разделе 6.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- ♦ В таблице применяется шрифт размером 12 пунктов (в головке таблицы – 10 пунктов), одинарный межстрочный интервал и интервалы по 2 пункта перед текстом и после текста в ячейках таблицы.

- ♦ Таблица с большим количеством строк переносится на следующий лист таким образом, чтобы головка таблицы не была оторвана от строк. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими (переносимыми) частями пишут слово «Продолжение», а затем «Окончание» и указывают номер таблицы, например, «Окончание таблицы 1.2».

- ♦ Заголовки граф и строк пишутся с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту курсовой (дипломной) работы.

- ♦ Заголовки граф записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

- ♦ Головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы.

- ♦ Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.

- ♦ В случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя ограничивающая ее черта не проводится.

Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения в курсовой (дипломной) работе (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номер формулы (уравнения) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например, (3.1) – первая формула третьей главы.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- ♦ Каждая формула и уравнение выделяется из текста в отдельную строку. Выше и ниже формулы оставляется по одной свободной строке.

- ♦ Если формула (уравнение) не умещается в одну строку, она переносится после знаков равенства, сложения, вычитания, умножения и деления. При этом знак повторяется в начале следующей строки.

- ♦ Ссылки на формулы по тексту курсовой (дипломной) работы даются в скобках.

- ♦ Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, приводится непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия (пример дан в приложении П).

Пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту даются в виде *примечаний*, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание.

При наличии нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом размера 12 пунктов.

Оформление ссылок

В курсовой (дипломной) работе необходимо в квадратных скобках давать *ссылки на источники*, послужившие основой для ее написания, разработки важнейших проблем. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц, необходимо указать номера страниц, на которые дается ссылка. Например, в ссылке [14, с. 26] число 14 – номер источника в списке использованных источников, 26 – номер страницы.

Оформление списка использованных источников

Сведения об использованных в курсовой (дипломной) работе источниках приводятся в разделе «Список использованных источников». Допускается приведение источника в списке только один раз.

Список использованных источников оформляется по алфавиту фамилий авторов или заглавий.

В списке сведения об использованных источниках нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. После каждого номера ставят точку. Оформление сведений об источниках должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003.

Список использованных источников в курсовой работе должен включать не менее 25 наименований, а в дипломной работе – 40 наименований. При оформлении списка использованных источников необходимо пользоваться образцами, приведенными в приложении Р.

Список использованных источников составляется в двух частях. В первой части представляются источники, в которых для описания используется кириллица, а во второй части – латиница.

Оформление приложений

Приложения оформляют в конце курсовой (дипломной) работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложения материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой (дипломной) работы.

Перед приложениями на отдельном листе прописными буквами жирным шрифтом размера 16 пунктов печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Каждое приложение следует начинать с нового листа, печатая в правом верхнем углу слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается по центру новой строки без абзацного отступа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

Состав приложений зависит от темы и содержания работы и согласуется с научным руководителем. В виде приложений рекомендуется печатать бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, другие формы бухгалтерской и статистической отчетности, регистры бухгалтерского учета, содержащие корреспонденцию счетов по теме исследования, расчеты налогов и сборов, промежуточные расчеты, таблицы с дополнительными цифровыми данными и другие документы. В приложения не следует помещать мало значимые документы и таблицы.

Завершение работы

Законченная курсовая (дипломная) работа должны быть подписана автором на последнем листе (в конце заключения) с указанием даты ее выполнения.

Дипломная работа должна быть переплетена в стандартной папке.

ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Содержание и оформление курсовой (дипломной) работы должны соответствовать предъявляемым требованиям.

Законченная и подписанная курсовая работа сдается студентом дневной формы обучения на кафедру, студентом заочной формы обучения – в экспедицию на рецензирование.

После написания рецензии работа выдается на руки студенту для ознакомления с замечаниями и подготовки к защите.

При отрицательной рецензии руководитель курсовой работы указывает, каким образом и в какие сроки следует доработать и представить работу на повторную проверку.

При подготовке к защите студент должен, следуя рекомендациям руководителя курсовой работы, устранить имеющиеся в ней недостатки. Страницы с исправлениями подшиваются в конце работы.

Защита курсовой работы проводится на заседании рабочей комиссии, назначенной заведующим кафедрой в составе не менее двух преподавателей кафедры. Сроки, время и место защиты устанавливаются кафедрой по согласованию с деканатом.

На защите студент, внимательно выслушав и записав (по необходимости) все вопросы, может отвечать на них сразу же или после предварительной подготовки и просмотра материалов работы. Ответы должны быть краткими и исчерпывающими.

Студент, не написавший или не защитивший курсовую работу в установленные сроки, не допускается к экзамену по бухгалтерскому учету и не переводится на следующий курс до устранения академической задолженности.

Курсовая работа после защиты сдается членами рабочей комиссии на кафедру.

Защита дипломной работы проводится в сроки, установленные расписанием, на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), на которое заблаговременно представляется дипломная работа. К защите дипломной работы студент готовит доклад на 10–15 минут, презентацию и (или) представляет в скоросшивателях иллюстративный материал (таблицы, графики, схемы и т. д.) членам ГЭК.

В докладе необходимо кратко обосновать актуальность темы дипломной работы, указать ее цель, задачи, основные результаты, полученные в ходе исследования, и привести практические рекомендации.

Подготовленные студентом доклад и иллюстративный материал предварительно в обязательном порядке должен просмотреть руководитель дипломной работы.

Доклад должен быть четко изложен. Выводы и рекомендации должны быть обоснованы.

После выступления студент отвечает на вопросы членов ГЭК. Для этого можно использовать материалы дипломной работы.

Руководитель и рецензент могут присутствовать на защите дипломной работы, принимать участие в ее проведении. При их отсутствии зачитываются отзыв и рецензия.

На защите студенту дается возможность ответить на замечания рецензента.

Оценка курсовой (дипломной) работы определяется в баллах на закрытом заседании рабочей комиссии или ГЭК и объявляется студенту председателем рабочей комиссии или ГЭК по окончании защиты в тот же день.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите дипломной работы, отчисляется из университета с предоставлением ему права повторной защиты в течение трех лет.

При этом государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же дипломную работу после доработки или же он обязан разработать новую тему.

Дипломная работа после защиты хранится в вузе, в котором она выполнена, в течение трех лет.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Организация управленческого и финансового учета у хозяйствующего субъекта.
2. Управленческий учет в системе планирования, контроля и регулирования хозяйственной деятельности организации.
3. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов, его роль в повышении эффективности их использования.
4. Организация финансового учета сырья и материалов, его роль в повышении эффективности их использования.
5. Организация финансового и управленческого учета сырья и материалов, его роль в повышении оптимальности формирования производственных запасов.
6. Бухгалтерский учет движения товаров, его роль в повышении эффективности использования товарных запасов (на материалах организаций торговли, общественного питания или заготовок).
7. Бухгалтерский учет товарных запасов в системе управления хозяйственной деятельностью торговой организации (на материалах организации торговли, общественного питания или заготовок).
8. Сравнительная характеристика организации и методик учета товаров в Республике Беларусь и за рубежом.
9. Бухгалтерский учет доходов и финансовых результатов от реализации товаров в торговле (в общественном питании), пути его совершенствования.
10. Бухгалтерский учет закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья, пути его совершенствования.
11. Бухгалтерский учет доходов и финансовых результатов от реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья, пути его совершенствования.

12. Автоматизация учета товарных запасов и ее влияние на повышение эффективности управленческих решений (на материалах организаций торговли, общественного питания или заготовок).
13. Бухгалтерский учет товарных потерь и переоценки товаров, пути его совершенствования.
14. Бухгалтерский учет и анализ производственных запасов, пути их совершенствования (на материалах предприятий хлебопечения, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других предприятий производственной деятельности).
15. Бухгалтерский учет производственных запасов, оценка эффективности их использования (на материалах предприятий хлебопечения, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других предприятий производственной деятельности).
16. Организация финансового и управленческого учета производственных запасов и оценка оптимальности их формирования.
17. Бухгалтерский учет материалов и пути его совершенствования (на материалах бюджетных учреждений).
18. Организация и методика проведения, выявления и учета результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
19. Бухгалтерский учет денежных средств, его роль в повышении эффективности управления денежными потоками.
20. Бухгалтерский учет финансовых вложений и пути его совершенствования.
21. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями, его роль в повышении платежеспособности организации.
22. Бухгалтерский учет расчетов по поставкам товаров или сырья, готовой продукции, его роль в укреплении платежеспособности организации.
23. Бухгалтерский учет экспорта и импорта продукции (товаров), пути его совершенствования.
24. Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности организации и пути его совершенствования.
25. Бухгалтерский учет расчетов со сдатчиками и покупателями сельскохозяйственных продуктов и сырья, его роль в повышении платежеспособности организации.
26. Бухгалтерский учет в системе управления дебиторской и кредиторской задолженностями по нетоварным операциям организации, пути его совершенствования.
27. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам полученным, его роль в повышении эффективности их использования.
28. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам, пути его совершенствования.
29. Автоматизация учета дебиторской и кредиторской задолженностей организации, пути ее совершенствования.
30. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда, его роль в повышении эффективности использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
31. Бухгалтерский учет оплаты труда в учреждении и пути его совершенствования.
32. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы, пути его совершенствования.
33. Бухгалтерский учет основных средств, его роль в повышении эффективности их использования.
34. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов, пути его совершенствования.
35. Бухгалтерский учет специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, его роль в повышении эффективности их использования.
36. Бухгалтерский учет доходных вложений в материальные ценности, его роль в повышении эффективности их использования.
37. Бухгалтерский учет лизинговых операций и пути их совершенствования.
38. Финансовый учет издержек обращения, пути его совершенствования (на материалах организаций торговли, общественного питания или заготовок).
39. Управленческий учет издержек обращения, пути его совершенствования (на материалах организаций торговли, общественного питания или заготовок).
40. Финансовый учет затрат на производство и реализацию продукции, его роль в повышении эффективности хозяйствования (на материалах хлебопекарных, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других организаций производственной деятельности).
41. Управленческий учет затрат на производство и реализацию продукции, его роль в повышении эффективности хозяйствования (на материалах хлебопекарных, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других организаций производственной деятельности).
42. Бухгалтерский (финансовый) учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, пути их совершенствования (на материалах хлебопекарных, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других организаций производственной деятельности).
43. Финансовый и управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), пути их совершенствования (на материалах хлебопекарных, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других организаций производственной деятельности).

44. Бухгалтерский (финансовый) учет затрат и выпуска продукции, пути его совершенствования (на материалах хлебопекарных, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других организаций производственной деятельности).

45. Финансовый и управленческий учет затрат и выпуска продукции, пути его совершенствования (на материалах хлебопекарных, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других организаций производственной деятельности).

46. Бухгалтерский учет выпуска и реализации готовой продукции, пути его совершенствования (на материалах хлебопекарных, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других организаций производственной деятельности).

47. Бухгалтерский учет затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта, его роль в повышении эффективности автомобильных перевозок.

48. Бухгалтерский учет затрат на выполнение работ и оказание услуг, пути его совершенствования (на материалах строительных организаций или организаций сферы услуг).

49. Бухгалтерский учет доходов и расходов коммерческой организации, пути его совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).

50. Бухгалтерский учет в системе управления доходами и расходами организации, пути его совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).

51. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов рынка, пути их совершенствования.

52. Бухгалтерский учет доходов и расходов от оказания услуг, пути его совершенствования.

53. Бухгалтерский и налоговый учет доходов, расходов и прибыли организации, пути их совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).

54. Бухгалтерский и налоговый учет операционных и внереализационных доходов и расходов организации, пути их совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).

55. Бухгалтерский учет доходов и расходов бюджетных учреждений, пути его совершенствования.

56. Бухгалтерский учет формирования и распределения (использования) прибыли организации, пути его совершенствования.

57. Автоматизация учета доходов и расходов коммерческой организации, пути ее совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).

58. Учет капитала и резервов организации, пути его совершенствования.

59. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе управления организацией.

60. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в национальной системе учета и Международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

61. Бухгалтерская отчетность в финансовом и управленческом учете, ее влияние на систему управления организацией.

62. Бухгалтерская отчетность бюджетной организации, пути ее совершенствования.

63. Внутрисистемная и внутрихозяйственная бухгалтерская отчетность, пути ее совершенствования.

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Управленческий и финансовый учет в системе информационного обеспечения менеджмента.

2. Управленческий учет в системе планирования, контроля и регулирования хозяйственной деятельности организации.

3. Бухгалтерский учет и анализ внеоборотных активов, пути их совершенствования.

4. Организация финансового учета и анализа сырья и материалов, повышение эффективности их использования.

5. Организация финансового и управленческого учета, анализа сырья и материалов и повышение эффективности формирования производственных запасов.

6. Бухгалтерский учет и анализ движения товаров, их роль в повышении эффективности использования товарных запасов (на материалах организаций торговли, общественного питания или заготовок).

7. Бухгалтерский учет и анализ товарных запасов в системе управления хозяйственной деятельностью торговой организации (на материалах организации торговли, общественного питания или заготовок).

8. Сравнительная характеристика организации и методик бухгалтерского учета и анализа товарных запасов в Республике Беларусь и за рубежом.

9. Бухгалтерский учет и анализ доходов и финансового результата от реализации товаров в торговле (общественном питании), пути их совершенствования.

10. Бухгалтерский учет и анализ закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья, пути их совершенствования.

11. Бухгалтерский учет и анализ доходов и финансового результата от реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья, пути их совершенствования.

12. Автоматизация учета и анализа товарных запасов и товарооборота, ее влияние на повышение эффективности управления (на материалах организации торговли, общественного питания или заготовок).

13. Бухгалтерский учет, контроль и анализ товарных потерь и переоценки товаров, пути их совершенствования.
14. Бухгалтерский учет и анализ производственных запасов, пути их совершенствования (на материалах предприятий хлебопечения, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других предприятий производственной деятельности).
15. Бухгалтерский учет и анализ производственных запасов, оценка эффективности их использования (на материалах предприятий хлебопечения, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других предприятий производственной деятельности).
16. Организация финансового и управленческого учета, анализ производственных запасов и оценка оптимальности их формирования.
17. Бухгалтерский учет и контроль движения материалов, пути их совершенствования (на материалах бюджетных учреждений).
18. Организация и методика проведения, выявления, учета и анализа результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
19. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ денежных потоков, пути их совершенствования.
20. Бухгалтерский учет финансовых вложений и оценка их эффективности.
21. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями, их роль в повышении платежеспособности организации.
22. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по поставкам товаров (или сырья, готовой продукции), их роль в укреплении платежеспособности организации.
23. Бухгалтерский учет и анализ экспорта и импорта продукции (товаров), пути их совершенствования.
24. Организация бухгалтерского учета и анализа внешнеэкономической деятельности организации, пути их совершенствования.
25. Бухгалтерский учет и анализ расчетов со сдатчиками и покупателями сельскохозяйственных продуктов и сырья, их роль в повышении платежеспособности организации.
26. Бухгалтерский учет и анализ в системе управления дебиторской и кредиторской задолженностями по нетоварным операциям организации, пути их совершенствования.
27. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по кредитам и полученным займам, оценка эффективности их использования.
28. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по налогам и сборам, пути их совершенствования.
29. Автоматизация учета и анализа дебиторской и кредиторской задолженностей организации, пути их совершенствования.
30. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда, оценка эффективности использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
31. Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда в учреждении, пути их совершенствования.
32. Бухгалтерский учет и анализ вложений во внеоборотные активы, пути их совершенствования.
33. Бухгалтерский учет основных средств и оценка эффективности их использования.
34. Бухгалтерский учет и анализ основных средств и нематериальных активов, пути их совершенствования.
35. Бухгалтерский учет специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, анализ эффективности его использования.
36. Бухгалтерский учет доходных вложений в материальные ценности и оценка эффективности их использования.
37. Бухгалтерский учет лизинговых операций и оценка их эффективности.
38. Финансовый учет и анализ издержек обращения, пути их совершенствования (на материалах организаций торговли, общественного питания или заготовок).
39. Управленческий учет и анализ издержек обращения, пути их совершенствования (на материалах организаций торговли, общественного питания или заготовок).
40. Финансовый учет и анализ затрат на производство и реализацию продукции, их роль в повышении эффективности хозяйствования (на материалах хлебопекарных, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других организаций производственной деятельности).
41. Управленческий учет и анализ затрат на производство и реализацию продукции, их роль в повышении эффективности хозяйствования (на материалах хлебопекарных, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других организаций производственной деятельности).
42. Бухгалтерский (финансовый) учет и анализ затрат, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), пути их совершенствования (на материалах хлебопекарных, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других организаций производственной деятельности).
43. Финансовый и управленческий учет и анализ затрат, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), пути их совершенствования (на материалах хлебопекарных, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других организаций производственной деятельности).
44. Бухгалтерский (финансовый) учет и анализ затрат и выпуска продукции, пути их совершенствования (на материалах хлебопекарных, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других организаций производственной деятельности).

45. Финансовый и управленческий учет и анализ затрат и выпуска продукции, пути их совершенствования (на материалах хлебопекарных, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других организаций производственной деятельности).
46. Бухгалтерский учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции, пути их совершенствования (на материалах предприятий хлебопечения, плодоовощных, мясоперерабатывающих, сельскохозяйственных и других предприятий производственной деятельности).
47. Бухгалтерский учет и анализ затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта, их роль в повышении эффективности автомобильных перевозок.
48. Бухгалтерский учет и анализ затрат на выполнение работ и оказание услуг, пути их совершенствования (на материалах строительных организаций или организаций сферы услуг).
49. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов коммерческой организации, пути их совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
50. Бухгалтерский учет и анализ в системе управления доходами и расходами организации, пути их совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
51. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов рынка, пути их совершенствования.
52. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов от оказания услуг, пути их совершенствования.
53. Бухгалтерский и налоговый учет, анализ доходов, расходов и прибыли организации, пути их совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
54. Бухгалтерский и налоговый учет, анализ операционных и внереализационных доходов и расходов организации, пути их совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
55. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов бюджетных учреждений, пути их совершенствования.
56. Бухгалтерский учет и анализ формирования и распределения (использования) прибыли организации, пути их совершенствования.
57. Автоматизация учета и анализа доходов и расходов в системе управления организацией (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
58. Учет и анализ капитала и резервов организации, пути их совершенствования.
59. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе управления организацией.
60. Бухгалтерская отчетность в финансовом и управленческом учете, ее влияние на систему управления организацией.
61. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в Республике Беларусь и особенности ее представления в формате МСФО.
62. Бухгалтерская отчетность бюджетной организации, пути ее совершенствования.
63. Внутрисистемная и внутрихозяйственная бухгалтерская отчетность, пути ее совершенствования.
64. Ревизия в системе управления организацией: теория и методики проведения.
65. Организация и методика проведения комплексной ревизии хозяйственно-финансовой деятельности, пути их совершенствования.
66. Бухгалтерский учет и ревизия товарно-материальных ценностей, пути их совершенствования.
67. Инвентаризация в системе контроля сохранности товарно-материальных ценностей: организация, методика проведения, выявление, учет и анализ ее результатов (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
68. Инвентаризация активов и обязательств: организация, методики проведения, выявления, учета и анализа ее результатов.
69. Бухгалтерский учет и контроль в системе управления сохранностью имущества организации.
70. Экономический анализ и ревизия сохранности имущества организации, пути их совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
71. Ревизия трудовых ресурсов и средств на оплату труда, пути ее совершенствования.
72. Ревизия издержек обращения, пути ее совершенствования (на материалах конкретной отрасли торговой деятельности).
73. Бухгалтерский учет и ревизия затрат на производство и реализацию продукции, пути их совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
74. Бухгалтерский учет и внутрихозяйственный контроль затрат на промышленном предприятии, пути их совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
75. Бухгалтерский учет и контроль производства продукции в системе управления промышленным предприятием (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
76. Бухгалтерский учет и ревизия выпуска и реализации продукции на промышленном предприятии, пути их совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
77. Бухгалтерский учет и ревизия затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта, пути их совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
78. Ревизия денежных средств и расчетных операций: организация, методика проведения, оценка эффективности расчетов и использования денежных средств (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
79. Бухгалтерский учет и ревизия расчетов с поставщиками и покупателями, их роль в повышении платежеспособности организации (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).

80. Бухгалтерский учет и ревизия основных средств, пути их совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
81. Бухгалтерский учет и ревизия доходов, расходов и прибыли организации, пути их совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
82. Организация внутрихозяйственного контроля доходов, расходов и прибыли, пути его совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
83. Экономический анализ и ревизия финансовых результатов организации, пути их совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
84. Методические и организационные аспекты учета и контроля финансовых результатов организации (на материалах конкретной отрасли).
85. Аудит и анализ основных средств: состояние, проблемы, пути решения.
86. Аудит финансового состояния организации и его роль в повышении эффективности управления финансовыми ресурсами.
87. Аудит доходов и расходов организации: состояние, проблемы, пути их решения (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
88. Аудит состояния бухгалтерского учета и достоверности финансовой отчетности организации.
89. Аудит имущества организации: оценка, состояние инвентаризации и учета (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
90. Организация и функционирование службы внутреннего аудита на предприятии, пути их совершенствования (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
91. Анализ прибыли и рентабельности организации (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
92. Анализ финансового состояния организации (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

В данном разделе приведены примерные планы дипломных работ. При составлении планов работ по темам 4, 38, 40, 49, 59 используются планы работ, которые даны к темам 5, 39, 41, 50, 60, где первая и вторая главы редактируются путем исключения вопросов анализа, контроля и ревизии, а третья глава исключается.

Аналогичное редактирование планов дипломных работ производится для двух рядом стоящих тем, где приведен один примерный план, так как у них может быть один объект учета (например, производственные запасы или издержки обращения и др.), но разные предметы исследования (например, финансовый или управленческий учет).

Тема 3. Бухгалтерский учет и анализ внеоборотных активов, пути их совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность и организация учета и анализа внеоборотных активов.
 - 1.1. Экономическая сущность, классификация, объекты учета и анализа внеоборотных активов.
 - 1.2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа внеоборотных активов.
 - 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.
2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов, пути его совершенствования.
 - 2.1. Оценка внеоборотных активов в бухгалтерском учете и отчетности, методические и организационно-технические аспекты их учета в учетной политике организации.
 - 2.2. Методика учета вложений во внеоборотные активы.
 - 2.3. Пути совершенствования бухгалтерского учета внеоборотных активов.
3. Анализ состояния и эффективности использования внеоборотных активов.
 - 3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа состояния и эффективности использования внеоборотных активов.
 - 3.2. Анализ состава, структуры, динамики внеоборотных активов и эффективности их использования.
 - 3.3. Анализ влияния внеоборотных активов и эффективности их использования на результаты хозяйственной деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4. Организация финансового учета и анализа сырья и материалов, повышение эффективности их использования

Тема 5. Организация финансового и управленческого учета, анализа сырья и материалов, повышение оптимальности формирования производственных запасов

Введение.

1. Экономическая сущность и организация бухгалтерского (финансового и управленческого) учета и анализа сырья и материалов.

1.1. Экономическая сущность, классификация, объекты бухгалтерского (финансового и управленческого) учета сырья и материалов.

1.2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского (финансового и управленческого) учета и анализа сырья и материалов.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский (финансовый и управленческий) учет сырья и материалов, пути его совершенствования.

2.1. Оценка сырья и материалов в бухгалтерском (финансовом и управленческом) учете и бухгалтерской отчетности, методические и организационно-технические аспекты их учета в учетной политике организации.

2.2. Методика учета сырья и материалов на современном этапе развития экономики.

2.3. Пути совершенствования бухгалтерского (финансового и управленческого) учета сырья и материалов.

3. Анализ состояния сырья и материалов организации и эффективности их использования.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа состояния и эффективности использования сырья и материалов.

3.2. Анализ структуры, динамики сырья и материалов, источников их формирования и эффективности использования.

3.3. Анализ влияния сырья и материалов и эффективности их использования на результаты хозяйственной деятельности организации (Оценка оптимальности размера партии (заказа) сырья и материалов при формировании их запасов).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6. Бухгалтерский учет и анализ движения товаров, их роль в повышении эффективности использования товарных запасов

Введение.

1. Экономическая сущность и организация учета и анализа движения товаров в розничной (оптовой) торговле.

1.1. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа движения товаров и тары, их роль в повышении эффективности использования товарных запасов.

1.2. Методические и организационно-технические аспекты учета товаров и тары в учетной политике организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Учет движения товаров и тары в розничной (оптовой) торговле, пути его совершенствования.

2.1. Формирование и контроль за ценами на товары и тару в торговле.

2.2. Документальное оформление движения товаров и тары. Ответственность материально ответственных лиц, ее значение в повышении эффективности использования товаров и тары.

2.3. Учет движения товаров и тары в розничной (оптовой) торговле и пути его совершенствования.

3. Анализ товарного обеспечения торговой организации, реализации и прочего выбытия товаров.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика движения товаров и тары.

3.2. Анализ поступления товаров.

3.3. Анализ реализации товаров и эффективности их использования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7. Бухгалтерский учет и анализ товарных запасов в системе управления хозяйственной деятельностью торговой организации

Введение.

1. Экономическая сущность товарных запасов. Роль бухгалтерского учета и анализа движения товаров в повышении эффективности деятельности организаций оптовой (розничной) торговли.

1.1. Экономическая сущность и значение товарных запасов в хозяйственной деятельности торговой организации.

1.2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа товарных запасов, их роль в повышении эффективности деятельности организации оптовой (розничной) торговли.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация и методика бухгалтерского учета формирования и использования товарных запасов, пути их совершенствования.

2.1. Формирование цен на товары и тару, контроль за ценами в торговле.

2.2. Документальное оформление движения товарных запасов. Ответственность материально ответственных лиц, ее значение в повышении эффективности использования товаров и тары.

2.3. Учет движения товаров и тары, пути его совершенствования. Контроль выполнения плана товарооборота.

3. Анализ товарных запасов в оптовой (розничной) торговле.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа товарных запасов и их реализации.

3.2. Анализ движения и эффективности использования товарных запасов.

3.3. Анализ влияния оптового (розничного) товарооборота и товарных запасов на результаты хозяйственной деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 9. Бухгалтерский учет и анализ доходов и финансового результата от реализации товаров в торговле (общественном питании), пути их совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность доходов и прибыли от реализации товаров.

1.1. Характеристика экономических категорий реализации товаров. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа реализации товаров.

1.2. Методические и организационно-технические аспекты учета реализации товаров в учетной политике организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет доходов и финансовых результатов от реализации товаров, пути его совершенствования.

2.1. Документальное оформление, бухгалтерский учет реализации товаров в розничной торговле (общественном питании).

2.2. Бухгалтерский учет и методика расчета торговых надбавок и косвенных налогов из выручки от реализации товаров. Выявление финансового результата от реализации товаров.

2.3. Пути совершенствования бухгалтерского учета доходов и финансовых результатов от реализации товаров.

3. Анализ доходов и финансовых результатов от реализации товаров.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа доходов и финансовых результатов от реализации товаров, пути их совершенствования.

3.2. Анализ общего объема выручки от реализации товаров в розничной торговле (общественном питании).

3.3. Факторный анализ доходов и прибыли от реализации товаров, выявление резервов роста объема выручки, доходов и прибыли от реализации товаров в розничной торговле (общественном питании).

Заклучение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 10. Бухгалтерский учет и анализ закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья, пути их совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность и значение заготовительного оборота, задачи его учета и анализа в современных условиях хозяйствования.

1.1. Организация и развитие заготовительной деятельности в потребительской кооперации. Экономическая сущность заготовительного оборота.

1.2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья в управлении заготовительной деятельностью.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Учет закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья, пути его совершенствования.

- 2.1. Формирование закупочных цен и документальное оформление закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья. Отчетность материально ответственных лиц.
 - 2.2. Организация и методика бухгалтерского учета закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья. Учет расчетов со сдатчиками сельскохозяйственных продуктов и сырья.
 - 2.3. Пути совершенствования бухгалтерского учета сельскохозяйственных продуктов и сырья.
 3. Анализ закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья, пути его совершенствования в современных условиях хозяйствования.
 - 3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья.
 - 3.2. Анализ заготовительного оборота по общему объему и видам закупок, оценка влияния факторов на его изменения.
 - 3.3. Анализ качества важнейших видов сельскохозяйственных продуктов и сырья, выявление резервов роста заготовительного оборота, пути совершенствования их анализа.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 11. Бухгалтерский учет и анализ доходов и финансового результата от реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья, пути их совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность доходов от реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья, задачи их учета и анализа в современных условиях хозяйствования.
 - 1.1. Характеристика экономических категорий реализации и внутреннего отпуска сельскохозяйственных продуктов и сырья.
 - 1.2. Цель, задачи и принципы учета и анализа доходов и финансовых результатов от реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья.
 - 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.
 2. Бухгалтерский учет доходов и финансовых результатов от реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья.
 - 2.1. Калькуляция отпускных и внутрисистемных цен на сельскохозяйственные продукты и сырье.
 - 2.2. Документальное оформление отпуска и реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья. Отчетность материально ответственных лиц.
 - 2.3. Бухгалтерский учет реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья, расчетов с покупателями, выявления финансовых результатов от реализации товаров заготовок. Пути его совершенствования.
 3. Анализ доходов и прибыли от реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья, пути его совершенствования.
 - 3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа доходов и прибыли от реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья.
 - 3.2. Анализ выручки от реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья.
 - 3.3. Факторный анализ прибыли от реализации товаров заготовок. Резервы роста доходов и прибыли от реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья, основные направления совершенствования их анализа.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 12. Автоматизация учета и анализа товарных запасов и товарооборота, ее влияние на повышение эффективности управления

Введение.

1. Экономическая сущность товарных запасов. Принципы автоматизированной обработки учетно-аналитической информации.
- 1.1. Экономическая сущность, классификация, назначение и оценка товарных запасов в торговле (общественном питании).
- 1.2. Методические основы и принципы автоматизированного учета и анализа товарных запасов, их реализации и прочего выбытия в торговле (общественном питании).
- 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.
2. Организация, технология и методика автоматизации учета товарных запасов, их реализации и прочего выбытия в торговле (общественном питании).

2.1. Характеристика, состав информационного обеспечения автоматизированного комплекса по учету товаров и тары в торговле (общественном питании).

2.2. Методика и технология автоматизированной обработки информации, автоматизированное документирование и учет движения товаров и тары в торговле (общественном питании).

2.3. Перспективы внедрения новых информационных технологий в области автоматизированной обработки информации и совершенствование бухгалтерского учета товаров и тары.

3. Анализ товарных запасов и оптового (розничного) товарооборота (товарооборота общественного питания) в условиях функционирования автоматизированных систем.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа товарных запасов и товарооборота, пути ее совершенствования.

3.2. Анализ выполнения плана, динамики и структуры товарооборота. Факторный анализ товарооборота и его влияние на финансовые результаты деятельности торговой организации.

3.3. Анализ состояния и эффективности использования товарных запасов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 13. Бухгалтерский учет, контроль и анализ товарных потерь и переоценки товаров, пути их совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность товарных потерь и переоценки товаров, необходимость их учета, контроля и анализа в современных условиях хозяйствования.

1.1. Экономическая сущность и виды товарных потерь и переоценки товаров. Способы выявления товарных потерь, порядок переоценки товаров.

1.2. Цель, значение, задачи и принципы учета, контроля и анализа товарных потерь и переоценки товаров в рыночной экономике.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет товарных потерь и переоценки товаров, пути его совершенствования.

2.1. Документальное оформление товарных потерь и переоценки товаров.

2.2. Организация и методика бухгалтерского учета товарных потерь и переоценки товаров.

2.3. Пути совершенствования бухгалтерского учета товарных потерь и переоценки товаров.

3. Контроль и анализ товарных потерь и переоценки товаров, пути их совершенствования.

3.1. Приемы контроля документального оформления товарных потерь, переоценки товаров и отражения их в учете. Информационное обеспечение и общая методика анализа товарных потерь.

3.2. Анализ структуры и динамики товарных потерь и потерь от переоценки товаров, определение резервов их снижения.

3.3. Анализ влияния товарных потерь и переоценки товаров на расходы и доходы организации, основные направления совершенствования контроля и анализа.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 14. Бухгалтерский учет и анализ производственных запасов, пути их совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность и организация учета и анализа оборотных материальных активов.

1.1. Экономическая сущность, классификация, объекты учета и анализа оборотных материальных активов.

1.2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа оборотных материальных активов.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет оборотных материальных активов, пути его совершенствования.

2.1. Оценка оборотных материальных активов в бухгалтерском учете и отчетности, методические и организационно-технические аспекты их учета в учетной политике организации.

2.2. Методика учета материально-производственных запасов, незавершенного производства и готовой продукции, пути ее совершенствования.

2.3. Аналитический учет оборотных материальных активов.

3. Анализ состояния оборотных активов организации и эффективности их использования.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа состояния и эффективности использования оборотных активов.

3.2. Анализ структуры, динамики оборотных активов и источников их формирования.

3.3. Анализ влияния оборотных активов и эффективности их использования на результаты хозяйственной деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 15. Бухгалтерский учет и анализ производственных запасов, оценка эффективности их использования

Введение.

1. Экономическая сущность, значение, оценка и организация учета и анализа производственных запасов организации.

1.1. Экономическая сущность, классификация и значение производственных запасов в эффективном функционировании производства. Оценка производственных запасов, пути ее совершенствования.

1.2. Цель, задачи и принципы учета и анализа производственных запасов. Методические и организационно-технические аспекты учета производственных запасов в учетной политике организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет формирования и использования производственных запасов, пути его совершенствования.

2.1. Документальное оформление и контроль формирования и использования производственных запасов. Ответственность материально ответственных лиц.

2.2. Методика бухгалтерского учета движения производственных запасов.

2.3. Пути совершенствования бухгалтерского учета производственных запасов.

3. Анализ производственных запасов организации и эффективности их использования.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа производственных запасов и эффективности их использования.

3.2. Анализ обеспеченности организации производственными запасами.

3.3. Анализ эффективности использования производственных запасов организации, основные направления его совершенствования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 16. Организация финансового и управленческого учета, анализ производственных запасов и оценка оптимальности их формирования

Введение.

1. Экономическая сущность и организация финансового и управленческого учета и анализа производственных запасов.

1.1. Экономическая сущность, классификация, объекты финансового и управленческого учета и анализа производственных запасов.

1.2. Цель, задачи и принципы финансового и управленческого учета и анализа производственных запасов.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Финансовый и управленческий учет производственных запасов, пути его совершенствования.

2.1. Оценка сырья и материалов, незавершенного производства и готовой продукции в учете и отчетности.

2.2. Методика учета сырья и материалов, незавершенного производства и готовой продукции, пути ее совершенствования.

2.3. Аналитический учет производственных запасов в финансовой и управленческой бухгалтериях.

3. Анализ состояния производственных запасов организации, оценка оптимальности их формирования.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа состояния и эффективности использования производственных запасов.

3.2. Анализ структуры, динамики сырья и материалов, незавершенного производства и готовой продукции.

3.3. Анализ эффективности использования сырья и материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Оценка оптимальности размера партии (заказа) сырья и материалов при формировании их запасов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 19. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ денежных потоков, пути их совершенствования

Введение.

1. Теоретические аспекты учета и анализа денежных потоков организации на современном этапе развития экономики Республики Беларусь.

1.1. Экономическая сущность и организация денежного оборота, его значение в повышении платежеспособности организации.

1.2. Цель, задачи, принципы учета денежных средств и анализа денежных потоков организации. Контроль денежного оборота, имущественная ответственность организаций за нарушение кассовой и расчетно-платежной дисциплины.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация и методика учета денежных средств. Бухгалтерская (финансовая) отчетность о движении денежных средств.

2.1. Организация и методика учета денежных средств в кассе, переводов в пути и денежных средств на счетах в банке.

2.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность о движении денежных средств, ее использование в управлении хозяйственно-финансовой деятельностью организации.

2.3. Пути совершенствования бухгалтерского учета и отчетности о движении денежных средств.

3. Анализ денежных потоков организации и пути его совершенствования.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа денежных потоков организации.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики денежных потоков организации.

3.3. Анализ эффективности использования денежных средств организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 21. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями, их роль в повышении платежеспособности организации

Введение.

1. Экономическая сущность, принципы, формы и процедуры расчетов. Организация бухгалтерского учета и анализа расчетов с поставщиками и покупателями.

1.1. Экономическая сущность и значение расчетов с поставщиками и покупателями, основные принципы их организации. Формы и процедуры расчетов, их роль в рациональной организации платежного оборота.

1.2. Цель и задачи учета и анализа расчетов с поставщиками и покупателями.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Учет расчетов с поставщиками и покупателями, пути его совершенствования.

2.1. Документальное оформление расчетных операций. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями.

2.2. Инвентаризация учета расчетов с поставщиками и покупателями, учет ее результатов.

2.3. Пути совершенствования бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и покупателями.

3. Анализ расчетов с поставщиками и покупателями, пути его совершенствования.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа расчетов с поставщиками и покупателями.

3.2. Анализ структуры и динамики расчетов организации с поставщиками и покупателями.

3.3. Анализ эффективности использования средств в расчетах по товарным операциям и их влияние на платежеспособность организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 23. Бухгалтерский учет и анализ экспорта и импорта продукции (товаров), пути их совершенствования

Введение.

1. Сущность внешнеэкономической деятельности, организация ее контроля и учета.

1.1. Сущность и задачи внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности организаций в Республике Беларусь и пути его совершенствования.

1.2. Цель, задачи и принципы учета экспорта и импорта готовой продукции и товаров.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет экспорта и импорта продукции (товаров), пути его совершенствования.

2.1. Порядок формирования цен на готовую продукцию и товары, реализуемые на экспорт и ввозимые в Республику Беларусь.

2.2. Документальное оформление и бухгалтерский учет экспорта и импорта продукции (товаров).

2.3. Пути совершенствования бухгалтерского учета внешнеторговых операций.

3. Анализ экспорта и импорта продукции (товаров), пути его совершенствования.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа внешнеторговых операций.

3.2. Анализ импортных и экспортных операций организации.

3.3. Анализ сбалансированности и эффективности экспортно-импортных операций организации, основные направления его совершенствования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 26. Бухгалтерский учет и анализ в системе управления дебиторской и кредиторской задолженностями по нетоварным операциям организации, пути их совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность расчетов, организация их бухгалтерского учета, анализа дебиторской и кредиторской задолженностей хозяйствующего субъекта.

1.1. Экономическая сущность и основные принципы организации расчетов между организациями по нетоварным операциям. Формы и процедуры расчетов, их роль в рациональной организации расчетных взаимоотношений хозяйствующих субъектов.

1.2. Цель и задачи учета расчетных операций и анализа дебиторской и кредиторской задолженностей организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет расчетных операций по нетоварным операциям, пути его совершенствования.

2.1. Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению, пути их совершенствования.

2.3. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами, расчетов с персоналом по прочим операциям и расчетов с прочими дебиторами и кредиторами по нетоварным операциям, пути их совершенствования.

3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей организации.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа дебиторской и кредиторской задолженностей организации.

3.2. Анализ структуры и динамики средств, вложенных в расчеты с дебиторами. Оценка эффективности их использования и влияние на платежеспособность организации.

3.3. Анализ структуры и динамики кредиторской задолженности организации. Оценка эффективности использования средств кредиторов и влияние на платежеспособность организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 27. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по кредитам и полученным займам, оценка эффективности их использования

Введение.

1. Кредитование юридических лиц в Республике Беларусь, задачи учета и анализа расчетов по кредитам и займам.

1.1. Виды кредитов и займов, принципы и объекты кредитования, механизм предоставления и возврата кредитов и займов, методика установления процентных ставок по кредитам.

1.2. Цель и задачи учета и анализа расчетов по кредитам и займам.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам, пути его совершенствования.

2.1. Документальное оформление кредитных операций.

2.2. Организация и методика бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам и процентов по ним.

2.3. Пути совершенствования бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам и процентов по ним.

3. Анализ кредитов банков и эффективности их использования хозяйствующим субъектом.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа кредитов и займов организации.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики кредитов и займов организации.

3.3. Анализ эффективности использования кредитов и займов хозяйствующим субъектом. Влияние кредитных ресурсов на финансовые результаты организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 28. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по налогам и сборам, пути их совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность и организация учета расчетов плательщика по налогам и сборам.

1.1. Налоговая система государства и экономическая сущность налогов, их значение в развитии экономики страны. Сравнительная характеристика налоговых систем Республики Беларусь и зарубежных стран.

1.2. Цель и задачи учета и анализа расчетов организации по налогам и сборам.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам, пути его совершенствования.

2.1. Виды и порядок расчета налогов и сборов, уплачиваемых организациями в Республике Беларусь.

2.2. Организация налогового учета у хозяйствующего субъекта, пути его совершенствования.

2.3. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам, пути его совершенствования.

3. Анализ расчетов по налогам и сборам, пути его совершенствования.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа расчетов по налогам и сборам.

3.2. Анализ структуры и динамики налогов и сборов, уплачиваемых организациями в бюджет.

3.3. Факторный анализ основных видов налогов. Анализ влияния налогов и сборов и своевременности их уплаты на прибыль (убыток) организации, основные направления его совершенствования.

Заклучение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 29. Автоматизация учета и анализа дебиторской и кредиторской задолженностей организации, пути их совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность расчетных операций, задачи их учета и анализа, их роль в повышении платежеспособности организации.

1.1. Экономическая сущность и значение расчетных операций. Основные принципы автоматизации учета и анализа расчетов организации.

1.2. Характеристика и классификация программного обеспечения по учету и анализу расчетов.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация, технология и методика автоматизации учета расчетных операций, пути их совершенствования.

2.1. Характеристика, состав, информационное обеспечение автоматизированного комплекса по учету расчетов.

2.2. Автоматизированное документирование расчетных операций, пути его совершенствования. Методика и технология автоматизированной обработки учета расчетных операций.

2.3. Перспективы внедрения новых информационных технологий в области автоматизированной обработки учета расчетных операций.

3. Анализ расчетных операций и его роль в повышении платежеспособности организации.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа расчетных операций в условиях функционирования автоматизированных систем, ее совершенствование.

3.2. Анализ динамики и структуры дебиторской и кредиторской задолженностей хозяйствующего субъекта.

3.3. Анализ эффективности использования средств в расчетах. Анализ влияния состояния средств в расчетах на платежеспособность организации, основные направления его совершенствования.

Заклучение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 30. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда, оценка эффективности использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы

Введение.

1. Сущность, значение и принципы оплаты и материального стимулирования труда в рыночной экономике.

1.1. Концепция оплаты труда работников Республики Беларусь, ее сущность, значение и задачи. Основные положения по оплате труда работников организации.

1.2. Объекты, цель, задачи и принципы учета оплаты труда, анализа показателей по труду и расходов на его оплату.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет оплаты труда, пути его совершенствования.

2.1. Учет численности, рабочего времени и выполненной работы. Документальное оформление и методики расчета заработной платы по видам выплат.

2.2. Виды удержаний из заработной платы, порядок и методики их исчисления.

2.3. Сводный бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений нанимателем от начисленной заработной платы.

3. Анализ показателей по труду и расходов на его оплату.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа показателей по труду и расходов на его оплату.

3.2. Анализ численности работников, эффективности использования рабочего времени и производительности труда.

3.3. Анализ фонда заработной платы и средней заработной платы работников. Анализ влияния показателей по труду и его оплате на финансовые результаты организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 33. Бухгалтерский учет основных средств и оценка эффективности их использования

Введение.

1. Экономическая сущность, значение и классификация основных средств организации, принципы и задачи их учета и анализа.

1.1. Экономическая сущность, значение, классификация и оценка основных средств организации.

1.2. Цель, задачи и принципы учета и анализа основных средств.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет основных средств, пути его совершенствования.

2.1. Документальное оформление и учет наличия и движения основных средств.

2.2. Учет воспроизводства и обновления основных средств.

2.3. Учет амортизации основных средств.

3. Анализ состояния и эффективности использования основных средств организации.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа эффективности использования основных средств организации.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики основных средств организации и эффективности их использования.

3.3. Анализ влияния основных средств и эффективности их использования на результаты деятельности организации, основные направления его совершенствования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 35. Бухгалтерский учет специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, анализ эффективности его использования

Введение.

1. Экономическая характеристика, классификация, оценка и организация учета специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

1.1. Экономическая характеристика, классификация, оценка специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

1.2. Цель, задачи и принципы учета и анализа специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Методические и организационно-технические аспекты их учета в учетной политике организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, пути его совершенствования.

2.1. Документальное оформление и методика учета наличия и движения специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, восстановления их стоимости при эксплуатации.

2.2. Аналитический учет специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, их износа, пути его совершенствования.

3. Анализ специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей организации, эффективности их использования.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей организации.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей организации.

3.3. Анализ эффективности использования специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей организации, основные направления его совершенствования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 38. Финансовый учет и анализ издержек обращения, пути их совершенствования

Тема 39. Управленческий учет и анализ издержек обращения, пути их совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность издержек обращения на современном этапе развития экономики Республики Беларусь. Организация их учета и анализа.

1.1. Сущность и классификация издержек обращения (для целей управления торговой организацией). Номенклатура издержек обращения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, ее совершенствование.

1.2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа издержек обращения в современных условиях хозяйствования (для целей управления).

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет издержек обращения, пути его совершенствования.

2.1. Финансовый и налоговый учет издержек обращения, его влияние на достоверность учетной информации. (Синтетический учет издержек обращения, его влияние на достоверность информации для принятия управленческих решений.)

2.2. Аналитический учет издержек обращения – средство их оптимизации.

2.3. Отчет о расходах на реализацию товаров – один из важнейших источников информации для целей управления. Пути совершенствования бухгалтерского учета и отчетности издержек обращения.

3. Анализ издержек обращения и его влияние на их оптимизацию.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа издержек обращения.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики расходов на реализацию товаров. Оценка влияния факторов на изменение общей суммы и уровня издержек обращения.

3.3. Анализ основных статей расходов на реализацию товаров. Влияние издержек обращения на прибыль и рентабельность деятельности организации и пути их оптимизации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 40. Финансовый учет и анализ затрат на производство и реализацию продукции, их роль в повышении эффективности хозяйствования

Тема 41. Управленческий учет и анализ затрат на производство и реализацию продукции, их роль в повышении эффективности хозяйствования

Введение.

1. Организация бухгалтерского (управленческого) учета и анализа затрат на производство и реализацию продукции, их роль в повышении эффективности хозяйствования.

1.1. Экономическая сущность и классификация затрат на производство и расходов на реализацию продукции на современном этапе развития экономики Республики Беларусь (в управленческом учете в рыночной экономике).

- 1.2. Цель, задачи и основные принципы учета и анализа затрат на производство продукции.
 - 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.
 2. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции, пути его совершенствования.
 - 2.1. Организация и методика финансового и налогового учета прямых затрат на производство и реализацию продукции. (Организация и методика учета прямых затрат на производство продукции.)
 - 2.2. Организация и методика бухгалтерского учета косвенных затрат на производство продукции.
 - 2.3. Пути совершенствования бухгалтерского (управленческого) учета затрат на производство продукции.
 3. Анализ затрат на производство продукции, его влияние на финансовую устойчивость организации.
 - 3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа затрат на производство продукции.
 - 3.2. Анализ состава затрат и важнейших статей затрат на производство продукции.
 - 3.3. Анализ влияния затрат на производство продукции на прибыль и рентабельность организации. (Анализ маржинального дохода и точки безубыточности.) Резервы оптимизации затрат на производство продукции.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 42. Бухгалтерский (финансовый) учет и анализ затрат, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), пути их совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность категорий «затраты на производство», и «себестоимость продукции».
 - 1.1. Сущность и классификация затрат на производство продукции. Себестоимость продукции как экономическая категория, ее влияние на эффективность хозяйствования в современных условиях.
 - 1.2. Цель, задачи и основные принципы учета и анализа затрат на производство продукции, калькулирования ее себестоимости.
 - 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.
 2. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции, пути его совершенствования.
 - 2.1. Организация и методика финансового и налогового учета прямых и косвенных затрат на производство продукции.
 - 2.2. Калькулирование себестоимости продукции.
 - 2.3. Пути совершенствования бухгалтерского учета затрат на производство и реализацию продукции, калькулирования себестоимости выпускаемой продукции.
 3. Анализ затрат на производство продукции, ее себестоимость.
 - 3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа затрат на производство продукции, ее себестоимость.
 - 3.2. Анализ состава затрат на производство продукции, ее себестоимости по калькуляционным статьям.
 - 3.3. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Влияние затрат на производство продукции, прибыль и рентабельность организации, резервы их оптимизации.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 43. Финансовый и управленческий учет и анализ затрат, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), пути их совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность категорий «затраты на производство» и «себестоимость продукции» в финансовом и управленческом учете.
- 1.1. Сравнительная характеристика сущности затрат на производство и их классификация в финансовом и управленческом учете. Бюджет и бюджетирование как механизм определения себестоимости продукции в управленческом учете.
- 1.2. Цель, задачи, основные принципы и организация финансового и управленческого учета и анализа затрат на производство продукции.
- 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.
2. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции, пути его совершенствования.
- 2.1. Организация и методика учета прямых и косвенных затрат на производство продукции.
- 2.2. Сравнительная характеристика методов калькулирования себестоимости продукции в финансовом и управленческом учете.

2.3. Пути совершенствования бухгалтерского учета затрат на производство, калькулирования себестоимости выпускаемой продукции.

3. Анализ затрат на производство продукции, ее себестоимости.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа затрат на производство и реализацию продукции, ее себестоимости.

3.2. Анализ состава затрат на производство и реализацию продукции, ее себестоимости по калькуляционным статьям и отдельным видам продукции.

3.3. Анализ маржинального дохода и точки безубыточности. Резервы оптимизации затрат на производство продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 44. Бухгалтерский (финансовый) учет и анализ затрат и выпуска продукции, пути их совершенствования

Тема 45. Финансовый и управленческий учет и анализ затрат и выпуска продукции, пути их совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность затрат на производство и выпуск продукции, организация их учета и анализа.

1.1. Сущность и состав затрат на производство продукции, «готовая продукция» как экономическая категория. (Сущность и состав затрат на производство и выпуск готовой продукции в управленческом учете.)

1.2. Цель, задачи и основные принципы организации бухгалтерского (управленческого) учета и анализа затрат на производство и выпуск готовой продукции.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет затрат на производство и выпуск готовой продукции, пути его совершенствования.

2.1. Организация и методика бухгалтерского учета прямых и косвенных затрат на производство продукции. (Организация и методика бухгалтерского учета прямых и косвенных затрат на производство продукции. Учет выпуска готовой продукции.)

2.2. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции. (Сегментарная отчетность о затратах на производство и выпуске готовой продукции.)

2.3. Пути совершенствования бухгалтерского учета производственных затрат и выпуска готовой продукции.

3. Экономический анализ затрат и объема производства продукции, пути его совершенствования.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа производственных затрат и выпуска готовой продукции.

3.2. Анализ состава и структуры затрат на производство продукции, показателей качества, ассортимента и структуры готовой продукции.

3.3. Резервы оптимизации затрат на производство и рост выпуска продукции, основные направления совершенствования их анализа. (Анализ маржинального дохода и точки безубыточности. Резервы оптимизации затрат на производство и рост выпуска продукции, основные направления совершенствования их анализа.)

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 46. Бухгалтерский учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции, пути их совершенствования

1. Экономическая сущность выпуска и реализации продукции, их влияние на формирование доходов и прибыли организации.

1.1. Сущность категорий выпуска и реализации продукции, их взаимосвязь и влияние на формирование доходов и прибыли организации.

1.2. Цель, задачи и основные принципы организации учета и анализа выпуска и реализации продукции.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет выпуска и реализации готовой продукции, пути его совершенствования.

2.1. Документальное оформление и организация складского учета движения готовой продукции. Отчетность материально ответственных лиц.

2.2. Организация и методика бухгалтерского учета выпуска и реализации продукции.

2.3. Пути совершенствования бухгалтерского учета выпуска и реализации продукции.

3. Анализ выпуска и реализации продукции, пути его совершенствования.
 - 3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа выпуска и реализации продукции.
 - 3.2. Анализ выпуска и реализации продукции.
 - 3.3. Анализ влияния выпуска и реализации продукции на формирование доходов и прибыли организации, основные направления его совершенствования.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 49. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов коммерческой организации, пути их совершенствования

Тема 50. Бухгалтерский учет и анализ в системе управления доходами и расходами организации, пути их совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность доходов и расходов, принципы и задачи их учета и анализа в современных условиях развития экономики (в системе управления).

1.1. Понятие о доходах и расходах, их классификация в бухгалтерии (управленческом) учете. Оценка и признание доходов и расходов коммерческой организации в бухгалтерском (управленческом) учете.

1.2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа доходов и расходов. Методологические и организационно-технические аспекты бухгалтерского учета доходов и расходов в учетной политике коммерческой организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет доходов и расходов коммерческой организации, пути его совершенствования. (Бухгалтерский учет в системе управления доходами и расходами организации, пути его совершенствования.)

2.1. Распределение доходов и расходов по отчетным периодам. Бухгалтерский учет доходов и расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам.

2.2. Бухгалтерский учет доходов и расходов по видам деятельности, операционных и внереализационных доходов и расходов.

2.3. Раскрытие информации о доходах и расходах коммерческой организации в бухгалтерской (сегментарной) отчетности.

3. Анализ доходов и расходов организации, пути его совершенствования.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа доходов и расходов организации.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов организации.

3.3. Факторный анализ доходов и расходов организации. Резервы роста доходов, оптимизация расходов и их влияние на финансовые результаты деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 56. Бухгалтерский учет и анализ формирования и распределения (использования) прибыли организации, пути их совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность и механизм формирования прибыли, принципы и задачи бухгалтерского учета и анализа финансовых результатов организации в рыночной экономике.

1.1. Категории доходов, расходов и прибыли, механизм формирования конечного финансового результата отчетного периода и распределения (использования) прибыли.

1.2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа финансовых результатов деятельности организации. Элементы учетной политики формирования финансовых результатов.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет формирования и распределения (использования) прибыли организации, пути его совершенствования.

2.1. Бухгалтерский учет доходов, расходов и прибыли по видам деятельности, операционных и внереализационных доходов, расходов и прибыли.

2.2. Бухгалтерский учет формирования прибыли отчетного периода, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) прошлых лет.

2.3. Бухгалтерская отчетность о прибылях и убытках, ее совершенствование в системе национальных стандартов финансовой отчетности и в формате МСФО.

3. Анализ финансовых результатов деятельности организации, пути его совершенствования.
 - 3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа финансовых результатов деятельности организации.
 - 3.2. Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации, рентабельности и безубыточности ее функционирования.
 - 3.3. Анализ распределения и использования прибыли организации.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 59. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе управления организацией

Тема 60. Бухгалтерская отчетность в финансовом и управленческом учете, ее влияние на систему управления организацией

Введение.

1. Экономическая сущность, содержание и совершенствование бухгалтерской отчетности в Республике Беларусь.
 - 1.1. Сущность, состав и значение бухгалтерской отчетности организации.
 - 1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в зарубежных странах. Принципы, содержание и сроки составления бухгалтерской отчетности организации в Республике Беларусь.
 - 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.
 2. Характеристика основных форм бухгалтерской отчетности.
 - 2.1. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности. Исправление ошибок, выявленных в бухгалтерском учете. (Содержание, оценка статей и порядок составления бухгалтерского баланса. Характеристика других типовых форм бухгалтерской отчетности.)
 - 2.2. Содержание, оценка статей и порядок составления бухгалтерского баланса. Сравнительная характеристика европейских и американских вариантов бухгалтерского баланса. (Состав, содержание и строение сегментарной и внутриведомственной отчетности.)
 - 2.3. Характеристика других типовых форм бухгалтерской отчетности. (Совершенствование содержания и состава бухгалтерской отчетности.)
 3. Анализ бухгалтерской отчетности организации.
 - 3.1. Информационная база и методика анализа финансового состояния организации.
 - 3.2. Анализ бухгалтерского баланса организации.
 - 3.3. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности организации, прибыли и рентабельности.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 61. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в Республике Беларусь и особенности ее представления в формате МСФО

Введение.

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе управления организацией в условиях рынка.
 - 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности, элементы финансового учета и отчетности, их оценка. Информационное обеспечение финансовой отчетности.
 - 1.2. Требования к отчетности, принципы ее составления в национальной и международной системах учета. Виды, объем, формы и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
 - 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.
 2. Характеристика основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, их совершенствование в Республике Беларусь.
 - 2.1. Содержание, порядок составления, представления и утверждения бухгалтерского баланса. Сравнительная характеристика бухгалтерских балансов в национальных системах учета.
 - 2.2. Бухгалтерская отчетность о прибылях и убытках, порядок ее составления и использования в процессе управления деятельностью организации.
 - 2.3. Характеристика других форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности.
 3. Анализ бухгалтерской отчетности организации.
 - 3.1. Информационная база и методика анализа финансового состояния организации.
 - 3.2. Анализ бухгалтерского баланса организации.
 - 3.3. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности организации, прибыли и рентабельности.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 67. Инвентаризация в системе контроля сохранности товарно-материальных ценностей: организация, методика проведения, выявление, учет и анализ ее результатов

Введение.

1. Экономическая сущность, задачи и роль инвентаризации в обеспечении сохранности товарно-материальных ценностей торговой организации.

1.1. Сущность и значение инвентаризационной работы, необходимость ее контроля. Правовые проблемы проведения инвентаризации.

1.2. Роль учета и контроля в обеспечении сохранности товарно-материальных ценностей.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Действующая практика организации, проведения и выявления результатов инвентаризации, пути повышения ее результативности.

2.1. Организация, порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.

2.2. Выявление, рассмотрение и утверждение результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей, их влияние на доходы и расходы организации.

2.3. Пути совершенствования инвентаризационной работы, повышения ее результативности в условиях использования ПЭВМ.

3. Контроль достоверности и качества инвентаризационных материалов, обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей в торговле.

3.1. Показатели, характеризующие эффективность контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей в торговле. Контроль достоверности и качества первичной и сводной документации, учетных регистров и отчетности по сохранности имущества организации.

3.2. Оценка правильности отражения операций и остатков на счетах бухгалтерского учета. Основные направления совершенствования текущего и последующего контроля обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей в торговле.

3.3. Анализ инвентаризаций, недостатков и хищений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 71. Ревизия трудовых ресурсов и средств на оплату труда, пути ее совершенствования

Введение.

1. Теоретические основы проведения ревизии трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

1.1. Сущность, роль, принципы ревизии трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

1.2. Цель и задачи ревизии трудовых ресурсов и средств на оплату труда, ее роль в совершенствовании механизма управления персоналом.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация и методика проведения ревизии трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

2.1. Ревизия состояния и движения трудовых ресурсов, использования средств на оплату труда и материальное стимулирование работников.

2.2. Ревизия состояния учета расчетов с персоналом по оплате труда и достоверности статистической отчетности по труду.

2.3. Оформление результатов ревизии и принятие мер по устранению выявленных нарушений по оплате труда.

3. Направления совершенствования ревизии трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

3.1. Анализ трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

3.2. Совершенствование способов и приемов ревизии, получения доказательств.

3.3. Эффективность применяемой методики ревизии трудовых ресурсов и средств на оплату труда, основные направления ее совершенствования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 72. Ревизия издержек обращения, пути ее совершенствования

Введение.

1. Теоретические аспекты ревизии расходов на реализацию товаров: проблемы и пути их решения.

1.1. Сущность, роль и значение ревизии расходов на реализацию товаров.

1.2. Ревизия включения отдельных затрат в состав расходов на реализацию товаров для целей налогового и бухгалтерского учета.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация и проведение ревизии расходов на реализацию товаров.

2.1. Программа ревизии расходов на реализацию товаров, способы и приемы ее проведения.

2.2. Ревизия состояния учета, качества первичной и сводной документации, учетных регистров и бухгалтерской отчетности.

2.3. Оформление результатов ревизии и принятие мер по устранению выявленных нарушений.

3. Пути совершенствования ревизии расходов на реализацию товаров.

3.1. Анализ расходов на реализацию товаров.

3.2. Совершенствование способов и приемов ревизии расходов на реализацию товаров.

3.3. Оценка действующей методики ревизии расходов на реализацию товаров, пути ее совершенствования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 73. Бухгалтерский учет и ревизия затрат на производство и реализацию продукции, пути их совершенствования

Введение.

1. Теоретические аспекты учета и ревизии затрат на производство и реализацию продукции, их роль и значение в повышении эффективности хозяйствования.

1.1. Сущность, классификация, значение и задачи учета и ревизии затрат на производство и реализацию продукции, их соответствие национальным и международным стандартам финансовой отчетности.

1.2. Принципы организации и объекты учета и ревизии затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Действующая методика бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции, пути ее совершенствования.

2.1. Методика бухгалтерского учета прямых и косвенных затрат, ее влияние на повышение эффективности хозяйствования.

2.2. Налоговый учет затрат на производство и реализацию продукции.

2.3. Совершенствование бухгалтерского учета затрат на производство и выпуск продукции.

3. Ревизия затрат на производство и реализацию продукции, пути ее совершенствования.

3.1. Методика ревизии затрат на производство и реализацию продукции, состояния бухгалтерского и налогового учета, полноты и достоверности данных в отчетности, действенности мероприятий по снижению затрат. Оформление результатов ревизии и принятие мер по устранению выявленных нарушений.

3.2. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.

3.3. Пути совершенствования ревизии затрат на производство и реализацию продукции в условиях внедрения новых информационных технологий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 76. Бухгалтерский учет и ревизия выпуска и реализации продукции на промышленном предприятии, пути их совершенствования

Введение.

1. Теоретические аспекты учета и контроля выпуска и реализации продукции в промышленной организации.

1.1. Выпуск и реализация продукции – важнейшие показатели коммерческой работы промышленной организации. Оценка готовой продукции в учете и отчетности, ее влияние на величину прибыли организации.

1.2. Цель, задачи, основные принципы учета и контроля выпуска и реализации продукции.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Действующая методика учета выпуска и реализации продукции в промышленной организации, пути ее совершенствования.

2.1. Документальное оформление движения готовой продукции. Ответственность материально ответственных лиц.

2.2. Бухгалтерский учет выпуска и реализации готовой продукции.

2.3. Пути совершенствования бухгалтерского учета выпуска и реализации продукции в промышленной организации.

3. Контроль выпуска и реализации продукции в промышленной организации.

3.1. Контрольные процедуры проверки выпуска и реализации готовой продукции. Оценка надежности системы внутреннего контроля.

3.2. Контроль движения готовой продукции, обеспечения ее сохранности, полноты оприходования. Контроль состояния учета готовой продукции, достоверности данных бухгалтерской отчетности.

3.3. Анализ выпуска и реализации готовой продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 79. Бухгалтерский учет и ревизия расчетов с поставщиками и покупателями, их роль в повышении платежеспособности организации

Введение.

1. Экономическая сущность расчетов по товарным операциям, задачи их учета и ревизии.

1.1. Экономическая сущность расчетов, нормативно-правовое регулирование расчетных взаимоотношений организаций.

1.2. Формы и процедуры расчетов, их роль в рациональной организации расчетных взаимоотношений по товарным операциям. Цель и задачи учета и ревизии расчетов с поставщиками и покупателями. Основные принципы организации расчетов.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Учет расчетов с поставщиками и покупателями, пути его совершенствования.

2.1. Документальное оформление расчетных операций. Организация и методика учета расчетов с поставщиками.

2.2. Организация и методика учета расчетов с покупателями.

2.3. Пути совершенствования учета расчетов с поставщиками и покупателями.

3. Методика ревизии расчетов с поставщиками и покупателями, пути ее совершенствования.

3.1. Источники, программа и методика ревизии расчетов с поставщиками и покупателями, пути ее совершенствования.

3.2. Ревизия расчетов с поставщиками и покупателями, оформление ее результатов.

3.3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 81. Бухгалтерский учет и ревизия доходов, расходов и прибыли организации, пути их совершенствования

Введение.

1. Теоретические аспекты контроля доходов и финансового результата деятельности организации.

1.1. Категории доходов, расходов и прибыли, механизм формирования прибыли организации.

1.2. Сущность, роль и значение текущего и последующего контроля доходов и формирования прибыли организации. Оценка надежности системы внутреннего контроля.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Действующая методика контроля доходов и финансовых результатов.

2.1. Контроль доходов и финансовых результатов от реализации продукции, операционных и внеоперационных доходов и расходов.

2.2. Контроль прибыли (убытка) организации в отчетном периоде и за прошлые годы.

2.3. Анализ прибыли и рентабельности продаж.

3. Основные направления совершенствования контроля доходов и финансовых результатов.

3.1. Совершенствование способов и приемов контроля, аналитических процедур.

3.2. Совершенствование методики контроля доходов и финансовых результатов организации.

3.3. Контрольные процедуры проверки правильности определения и контроля доходов и финансовых результатов организации. Оценка надежности системы внутреннего контроля.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 83. Экономический анализ и ревизия финансовых результатов организации, пути их совершенствования

Введение.

1. Финансовое состояние организации, роль анализа и ревизии в его укреплении.

1.1. Экономическая интерпретация и значение показателей финансового состояния организации. Роль анализа и ревизии в оценке финансового состояния и выявлении резервов его укрепления.

1.2. Система критериев для определения неудовлетворительной структуры бухгалтерского баланса организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Анализ финансового состояния организации и пути его совершенствования.

2.1. Анализ структуры и динамики активов и пассивов бухгалтерского баланса организации.

2.2. Анализ финансовой устойчивости организации, ее ликвидности и деловой активности.

2.3. Основные направления совершенствования анализа финансового состояния организации.

3. Методика ревизии финансового состояния организации и оценки ее стабильности.

3.1. Методические подходы к оценке финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса, направления ее совершенствования.

3.2. Программа и методика ревизии финансового состояния и платежеспособности организации.

3.3. Оформление результатов ревизии и принятие мер по устранению выявленных нарушений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 85. Аудит и анализ основных средств: состояние, проблемы, пути решения

Введение.

1. Организационно-методические основы аудита и анализа основных средств организации.

1.1. Экономическая сущность и классификация основных средств, нормативно-правовое регулирование их аудита. Современная концепция аудита основных средств, проблемы и пути их решения.

1.2. Аудиторские процедуры проверки основных средств и их значение. Цель и задачи анализа основных средств.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Методика аудита основных средств организации.

2.1. Аудит состояния и движения основных средств, обеспечение их сохранности.

2.2. Аудит амортизационной политики организации, оценки и переоценки основных средств.

2.3. Аудит состояния учета и достоверности отчетности о составе и движении основных средств.

3. Пути совершенствования методики аудита основных средств.

3.1. Обоснование надежности систем бухгалтерского учета основных средств и внутрихозяйственного контроля их использования.

3.2. Основные направления совершенствования методики аудита основных средств.

3.3. Анализ состояния и эффективности использования основных средств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 91. Анализ прибыли и рентабельности организации

Введение.

1. Теоретические основы анализа прибыли и рентабельности организации.

1.1. Экономическая сущность категорий прибыли и рентабельности, их взаимосвязь.

1.2. Система показателей рентабельности организации. Приемы и способы, построение факторной системы анализа прибыли и рентабельности организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Методика анализа прибыли и рентабельности организации, пути ее совершенствования.

2.1. Цель, задачи, источники и информационное обеспечение анализа прибыли и рентабельности.

2.2. Методика анализа структуры и динамики прибыли, факторов формирования прибыли, прогнозирования прибыли и подсчета резервов роста прибыли.

2.3. Методика анализа прибыли и рентабельности хозяйственной деятельности организации.

3. Анализ показателей прибыли и рентабельности организации.

3.1. Анализ прибыли и рентабельности организации.

3.2. Анализ влияния прибыли на финансовую устойчивость организации.

3.3. Резервы роста прибыли и повышения рентабельности организации, основные направления совершенствования их анализа.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 92. Анализ финансового состояния организации

Введение.

1. Теоретические основы анализа финансового состояния организации.

1.1. Экономическая сущность и значение финансового состояния организации. Цель, субъекты и объекты анализа финансового состояния.

1.2. Система показателей оценки финансового состояния организации, методики их расчета.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Источники информационного обеспечения анализа финансового состояния организации.

2.1. Содержание и структура бухгалтерского баланса организации, структура приложений к бухгалтерскому балансу организации.

2.2. Внутриведомственная бухгалтерская отчетность.

2.3. Совершенствование бухгалтерской отчетности.

3. Анализ финансового состояния организации, пути его совершенствования.

3.1. Анализ активов организации и источников их финансирования.

3.2. Анализ ликвидности и платежеспособности, финансовой независимости и деловой активности организации.

3.3. Анализ рентабельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

*Образец оформления списка группы на закрепление тем
курсовых (дипломных) работ*

Темы курсовых (дипломных) работ по бухгалтерскому учету для студентов группы _____ на 200_–200_ гг.

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Название темы, научный руководитель и консультант курсовой (дипломной) работы
1	Акулич Н. А.	Бухгалтерский учет основных средств и оценка эффективности их использования (на материалах Гомельского райпо) Научный руководитель – канд. экон. наук, доцент П. Г. Пономаренко
2	Белова И. А	Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией (на материалах Кореличского райпо) Научный руководитель – ассистент Н. Я. Кизило Консультант – канд. экон. наук, доцент П. Г. Пономаренко
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

Образец оформления заявки на выполнение дипломной работы

Заведующему кафедрой _____

(наименование кафедры, ФИО)

**ЗАЯВКА
на выполнение дипломной работы студентом
учреждения образования «Белорусский торгово-
экономический университет потребительской кооперации»**

На основании тематики дипломных работ, предложенной кафедрой

(наименование кафедры),

прошу запланировать выполнение дипломной работы на тему _____

студенту (-ке) _____
(ФИО, форма обучения,

специальность, специализация)

Вопросы по данной проблеме представляют практический интерес для деятельности

(наименование организации)

Руководитель организации _____
(подпись, ФИО)

М. П.

*Образец оформления заявления на утверждение темы
дипломной работы*

Тема утверждена кафедрой

_____ (наименование)

Научный руководитель

_____ (ФИО)

Консультант _____ (ФИО)

Заведующему кафедрой бухгалтерского учета

_____ (ФИО)

студента (-ки) _____ курса
_____ факультета

группы _____

_____ (ФИО на русском и белорусском языках)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему дипломной работы:

(на материалах _____)
(наименование организации)

«__» _____ 200__ г. _____
(подпись студента)

Образец оформления задания по подготовке дипломной работы

(наименование вуза)
Факультет _____ Кафедра _____
Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись, ФИО)
«__» _____ 200__ г.

ЗАДАНИЕ
по подготовке дипломной работы студента

(фамилия, имя, отчество)
1. Тема работы _____

утверждена приказом по университету от «__» _____ 200__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе: _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов: _____

5. Перечень прилагаемых документов по теме: _____

6. Консультанты по работе (с указанием разделов проекта):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания «__» _____ 200__ г.

Руководитель _____
(подпись, ФИО)

Задание принял к исполнению _____

(подпись, ФИО)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов дипломной работы	Сроки выполнения этапов работы	Примечание

Студент _____
(подпись, ФИО)

Руководитель проекта _____
(подпись, ФИО)

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра бухгалтерского учета

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »
на тему « _____ »
_____ »
(на материалах _____)

Выполнил (-а) студент (-ка)
_____ факультета
_____ курса
группы _____
специальности _____
Научный руководитель _____
(ФИО)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Гомель _____
(год)

Образец оформления титульного листа дипломной работы

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра бухгалтерского учета

Допущена к защите
Заведующий кафедрой

(подпись, ФИО)
«__» _____ 200__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему «_____»
_____»
(на материалах _____)

Студент (-ка) дипломник (-ца)
_____ факультета
_____ курса
группы _____
специальности _____

(подпись, ФИО)

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Консультант _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

Гомель _____
(год)

ОТЗЫВ

на дипломную работу на тему «_____»
_____»,

выполненную студентом _____ факультета

специальности _____

специализации _____

(ФИО)

1. Актуальность темы: _____

2. Краткая характеристика работы и ее соответствия теме исследования: _____

3. Степень самостоятельности и инициативности студента: _____

4. Умение студента пользоваться специальной литературой: _____

5. Способности студента к исследовательской работе: _____

6. Возможность использования полученных результатов на практике (перечень конкретных предложений): _____

7. Возможности присвоения соответствующей квалификации: _____

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание,

должность)

(подпись, ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу на тему « _____ »,

выполненную студентом _____ факультета
специальности _____
специализации _____

(ФИО)

1. Актуальность темы: _____

2. Краткая характеристика работы и ее соответствие теме исследования: _____

3. Наличие критического обзора литературы и его полнота: _____

4. Обоснованность применяемых методик в соответствующих расчетах и достоверность полученных данных: _____

5. Наличие аргументированных выводов по результатам исследований: _____

6. Практическая значимость работы и возможность использования полученных результатов: _____

7. Недостатки и слабые стороны дипломной работы: _____

8. Замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала: _____

9. Оценка дипломной работы: _____

Рецензент _____

(ученая степень, ученое звание)

_____ (должность)

_____ (подпись, ФИО)

РЕФЕРАТ

Цель дипломной работы: _____

Объект исследования: _____

Результаты и новизна исследования: _____

Область применения полученных результатов: _____

Структура работы: _____

Объем работы: _____

Количество таблиц: _____

Количество рисунков: _____

Количество приложений: _____

Количество использованных источников: _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Концепция оплаты труда в рыночной экономике, ее цели и задачи.....	7
1.1 Оплата труда работников как экономическая категория, ее формы, системы и принципы	7
и т. д.	

ПРИЛОЖЕНИЕ М

1 КОНЦЕПЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ, ЕЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1 Оплата труда работников как экономическая категория, ее формы, системы и принципы

ПРИЛОЖЕНИЕ Н



Рисунок 3.1 – Состав выручки от реализации товаров в Гомельском райпо в 2008–2009 гг.

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Влияние изменения производительности труда на расходы по оплате труда ($ИО_{nm}$) рассчитывается по формуле

$$ИО_{nm} = \frac{(I_{nm} - 1) \cdot Ч_1 \cdot ЗП_0}{I_{nm}}, \quad (3.1)$$

где I_{nm} – индекс роста производительности труда работников;
 $Ч_1$ – фактическая численность работников;
 $ЗП_0$ – средняя заработная плата работников базисного периода.

Примеры библиографического описания литературных источников

Характеристика источника	Пример оформления
Книга одного автора	Вахрушина, М. А. Управленческий анализ : учеб. пособие для вузов / М. А. Вахрушина. – М. : Омега-Л, 2008. – 399 с.
Книга двух авторов	Каморджанова, Н. А. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для вузов / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. – СПб. : Питер, 2002. – 304 с.
Книга трех авторов	Козлова, Е. П. Бухгалтерский учет в организациях : учеб. / Е. П. Козлова, Т. Н. Бабченко, Е. Н. Галанина. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 768 с.
Книга четырех и более авторов	Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учеб. пособие / П. Г. Пономаренко [и др.] ; под общ. ред. П. Г. Пономаренко. – Минск : Выш. шк., 2006. – 527 с.
Книги без авторов	Материалы XVIII общего Собрания представителей членов Белорусского республиканского союза потребительских обществ. – Минск : БГЭУ, 2008. – 56 с.
Отдельный том из многотомного издания	Бухгалтерский учет в потребительской кооперации : учеб. В 2 т. Т. 1 / П. Г. Пономаренко [и др.] ; под общ. ред. П. Г. Пономаренко. – Минск : Выш. шк., 2004. – 608 с.
Статья из журнала	Русак, Н. А. Анализ резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности: понятие и классификация резервов. Определение основных направлений поиска резервов и основные методики их измерения и оценки / Н. А. Русак // Консультант бухгалтера. – 2000. – № 1. – С. 65–70.
Статья из газеты	Шапилов, В. Инструменты фондового рынка в решении проблем платежей / В. Шапилов // Нац. экон. газ. – 2004. – № 4 (18 янв.). – С. 3.
Диссертация	Панков, Д. А. Учет и анализ в микроэкономической системе финансового менеджмента: теория, методология, методики : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.12 / Д. А. Панков. – Минск, 1998. – 240 с.
Автореферат диссертации	Астафьева, В. А. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятий потребительской кооперации с использованием международной практики : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 / В. А. Астафьева. – Минск, 1997. – 20 с.
Тезисы докладов и материалы конференций	Хорошко, О. Б. Анализ состояния и тенденции развития строительного производства Республики Беларусь в условиях формирования рыночных отношений / О. Б. Хорошко // Экономическая наука и образование (проблемы и перспективы) : тезисы докладов международной конференции, Минск, 18–19 мая 1999 г. – Минск : БГЭУ, 1999. – С. 163–164.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Выбор темы работы и ее закрепление	4
Обязанности руководителя и студента.....	5
Изучение теоретических основ темы.....	7
Сбор и систематизация практического материала	9
Обоснование выводов и предложений	12
Структура и содержание курсовой (дипломной) работы	12
Оформление курсовой (дипломной) работы.....	36
Установка полей и распечатка текста	36
Оформление заголовков (глав, разделов)	37
Нумерация страниц, глав, разделов, рисунков и таблиц.....	38
Оформление иллюстраций и таблиц	39
Оформление формул и уравнений.....	41
Оформление ссылок.....	42
Оформление списка использованных источников	42
Оформление приложений.....	42
Завершение работы	43
Подготовка к защите и защита курсовой (дипломной) работы	43
Темы курсовых работ.....	45
Темы дипломных работ.....	49
Примерные планы дипломных работ	56
Приложения	95

Учебное издание

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ (БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ)

Пособие

**по выполнению курсовых и дипломных работ
для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит» направления 1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит в коммерческих и некоммерческих организациях»
специализации 1-25 01 08-03 02 «Бухгалтерский учет, анализ
и аудит в потребительской кооперации»
(пособие по выполнению курсовых работ для студентов
специальности 1-25 01 11 «Аудит и ревизия»)**

Авторы-составители:

Пономаренко Павел Григорьевич
Пономаренко Елена Павловна
Пузенко Наталья Владимировна и др.

Редактор Е. В. Седро

Технический редактор Н. Н. Короедова
Компьютерная верстка И. А. Козлова

Подписано в печать 14.09.09. Бумага типографская № 1.
Формат 60 × 84 ¹/₁₆. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 6,28. Уч.-изд. л. 6,40. Тираж 345 экз.
Заказ №

Учреждение образования

«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.
ЛИ № 02330/0494302 от 04.03.2009 г.

Отпечатано в учреждении образования

«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.